



***OPETUS-  
SUUNNITELMA***

***1.8.2005***

***YLEINEN OSA***

***EURAN LUKIO  
2010***

*Päivitetty 31.3.2010*

**Päivitetty 12.4.2007**

**Päivitetty 16.4.2008**

**Päivitetty 31.3.2010**

## **1. OPETUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN**

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmajärjestelmän osia ovat

- lukiolaki ja -asetus
- valtioneuvoston asetus lukiolaissa tarkoitetun opetuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja lukiokoulutuksen tuntijaosta
- Opetushallituksen määräys lukion opetussuunnitelman perusteista
- koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma
- lukioasetuksen 3 §:n mukainen lukuvuosisuunnitelma.

Opetussuunnitelma laaditaan koulussa ja sen hyväksyy koulutuslautakunta.

Opetussuunnitelma sisältyy vuosittain oppilaille jaettavaan lukuvuosioppaaseen, jossa siihen voivat myös vanhemmat tutustua. Opetussuunnitelma on nähtävissä myös koulun kotisivuilla.

## **2 LUKIOKOULUTUKSEN TEHTÄVÄ JA ARVOPERUSTA**

### **2.1 EURAN LUKION TEHTÄVÄ**

Euran lukio on laaja-alaisesti yleissivistävä, valtakunnalliseen ylioppilastutkintoon johtava luokaton yleislukio. Se antaa opiskeluvaihtoehtoja lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin sekä kasvattaa oppilaissaan myönteistä asennetta jatkuvaan elinikäiseen oppimiseen. Se tukee oppilaan sosiaalista, eettistä, emotionaalista ja esteettistä kasvua sekä ohjaa terveisiin elämäntapoihin. Nuorille annetaan edellytykset kehittyä turvallisuudessa työympäristössä yhteiskuntaan ja maailmaan rakentavasti ja vastuullisesti suhtautuviksi, suvaitsevaisiksi ihmisiksi.

### **2.2 EURAN LUKION ARVOPERUSTA**

Euran lukiossa opetus- ja kasvatustyötä ohjaavat koulun arvomaailma ja suomalainen sivistyshistoria sekä eurooppalainen kulttuuriperintö. Yhteisesti hyväksytyt arvoperustan muodostavat lukiolain 2. § sekä YK:n Ihmisoikeuksien julistuksen 26. artiklan toinen kappale.

Lukiolaki 2. §:

"Lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lisäksi koulutuksen tulee tukea opiskelijoiden edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana. Nuorten lukiokoulutuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa."

YK:n Ihmisoikeuksien julistus 26. artiklan toinen kappale:

"Opetuksen on pyrittävä ihmisen persoonallisuuden täyteen kehittämiseen sekä ihmisoikeuksien ja perusvapauksien kunnioittamisen vahvistamiseen. Sen tulee edistää ymmärtämystä, suvaitsevaisuutta ja ystävyyttä kaikkien kansakuntien ja kaikkien rotu- ja uskontoryhmien kesken sekä pyrkiä edistämään Yhdistyneiden kansakuntien toimintaa rauhan ylläpitämiseksi."

Kouluyhteisön jäsenet pyrkivät työskentelemään hyvässä yhteistyöhengessä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

## **3 OPETUKSEN TOTEUTTAMINEN**

### **3.1 OPPIMISKÄSITYS**

Euran lukion opetus pohjautuu vallitsevaan oppimiskäsitykseen. Opetuksessa otetaan huomioon erilaiset oppijat ja erilaiset oppimisstrategiat.

## 3.2 OPISKELUYMPÄRISTÖ JA -MENETELMÄT

Pääosa opiskelusta toteutetaan normaalina luokkatyöskentelynä. Tämän lisäksi opiskelijoille tarjotaan mahdollisuuksia opiskella itsenäisesti, ryhmissä ja verkostoissa. Opiskelijoita ohjataan käyttämään monipuolisia tietolähteitä.

Yhteistyötä pyritään tekemään lähilukioiden ja muidenkin oppilaitosten kanssa.

## 3.3 TOIMINTAKULTTUURI

### 3.3.1 LUKIOON OTTAMISEN PERUSTEET

Lukioon ottamisen yleinen edellytys on perusopetuksen oppimäärä tai vastaavat tiedot. Lukioon haetaan yhteishaun kautta ja opiskelijat otetaan lukuaineiden keskiarvon mukaisessa järjestyksessä. Pääsykokeita ei järjestetä. Lukioon voidaan ottaa myös yhteishaun ulkopuolelta, mikäli paikkoja on. Yhteisvalintalistan mukaisesta lukioon ottamisesta päättää rehtori.

### 3.3.2 LUKIOSTA EROAMINEN

Koulusta eroaminen tapahtuu kirjallisesti huoltajan allekirjoittamalla ilmoituksella. Ilmoitus voi olla vapaamuotoinen tai koulusta saatava lomake.

Lukiolain 24 §:n 2 momentin mukaan opiskelija, joka ei ole suorittanut lukion oppimäärää säädettyssä ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Mikäli opiskelijalla ei ole kurssisuorituksia kahden peräkkäisen jakson aikana ilman hyväksyttävää syytä, voidaan hänen katsoa keskeyttäneen lukion suorittamisen.

Eronneelle opiskelijalle annetaan pyydettyessä erotodistus, johon merkitään arvostelu suoritetuista opinnoista.

### 3.3.3 OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Keväällä seuraavaa lukuvuotta varten tehdyt kurssivalinnat ovat sitovia. Koska seuraavan lukuvuoden kurssitarjotin ja resurssien jako perustuvat näihin valintoihin, ei suuria muutoksia voi tehdä enää lukuvuoden alettua.

Ainevalinnan muuttaminen on siis mahdollista vain hyvin perustellusta syystä. Mikäli opiskelija kuitenkin haluaa vaihtaa tai keskeyttää jo aloittamansa aineen opiskelun tai vaihtaa neljän vuoden opiskelusuunnitelmaan, hänen on ensin neuvoteltava asiasta ryhmänohjaajan kanssa. Lopullinen anomus tehdään kansliasta saatavalla lomakkeella, johon tulee huoltajan allekirjoitus.

Jos opiskelija haluaa vaihtaa valitsemansa aineen ryhmää eli paikkaa kurssitarjottimessa, hän neuvottelee asiasta ryhmänohjaajan kanssa, joka tarkistaa muutoksen vaikutukset mm. ryhmäkokoihin sekä huolehtii tiedottamisesta kansliaan.

### 3.3.4 POISSAOLO YLEENSÄ

Lukiolaki 25 §: "Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta."

Poissa voi olla vain etukäteen saadun luvan perusteella tai ennalta arvaamattomasta pakottavasta syystä. Lupa-anomus tehdään kirjallisesti ja sen allekirjoittaa huoltaja. Luvan saannin edellytyksenä on, ettei ko. aikana ole kokeita tai niiden erikoisjärjestelyistä on opettajalta saatu etukäteen suostumus. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja muulloin rehtori.

Kaikista poissaoloista ja niiden syistä on annettava kirjallinen selvitys esimerkiksi kansliasta saatavalla poissaolokirjalla niille opettajille, joiden tunneilta on ollut poissa. Alaikäisen opiskelijan poissaolon syyn varmentaa allekirjoituksellaan huoltaja. Täysi-ikäinen selvittää poissaolonsa lääkärin tai terveydenhoitajan antamalla todistuksella, myös huoltajan allekirjoittama selvitys hyväksytään. Poissaolo on selvitettävä välittömästi. Mikäli poissaolo, johon ei ole saatu etukäteen lupaa, jatkuu vielä kolmantena päivänä, siitä on ilmoitettava puhelimitse ryhmänohjaajalle tai kansliaan. Muussa tapauksessa ryhmänohjaajan on otettava siitä selvää. Milloin opiskelija poistuu kesken työpäivän koulusta sairauden tai muun pakottavan syyn takia, hänen on ilmoitettava siitä ryhmänohjaajalle tai muulle opettajalle tai kansliaan.

Tiedot jakson poissaoloista ilmenevät jaksoarvioinnista.

### 3.3.5 POISSAOLO KOKEESTA

Opiskelijan, joka on poissa sairauden vuoksi, on ilmoitettava asiasta viimeistään koepäivänä ko. opettajalle tai kansliaan. Poissaolon päätyttyä kurssin suorittamisesta on välittömästi neuvoteltava opettajan kanssa ja jos uudesta kokeesta sovitaan, siihen ilmoitaudutaan kansliasta saatavalla uusinta / rästikoealomakkeella.

### 3.3.6 RYHMÄNOHJAUS

Jokaisella ryhmällä on ryhmänohjaaja, jonka puoleen opiskelija ensisijaisesti voi kääntyä opintojaan koskeissa asioissa.

Yleensä kerran viikossa pidetään noin 15 minuutin mittainen ryhmänohjaajan tuokio. Viikonpäivä ja aika ilmoitetaan kunkin jakson alkaessa. Ryhmänohjaajan tuokiossa on läsnäolovelvollisuus.

### 3.3.7 TENTIT

Euran lukiossa tenttejä järjestetään sekä kevään että syksyn ylioppilaskirjoituksiin valmistautumista varten. Tentit ovat suullisia, mutta niihin voi liittyä myös kirjallinen osio. Tentillä voi korottaa oppiaineen päättöarvosanaa.

Kokemus on osoittanut, että tenteillä on suuri merkitys ylioppilastutkintomenestyksessä, joten niihin on syytä osallistua ylioppilaskirjoitusaineissa.

### 3.3.8 OPPILASKUNTATYÖ

Lukiolain mukaan koulussa on oppilaskunta, jonka tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Tarkemmin oppilaskunnan toiminta määritellään oppilaskunnan säännöissä.

Oppilaskuntatoiminnasta opiskelijan on mahdollista saada hyväkseen puolen kurssin laajuinen suoritus. Kurssimerkinnän saadakseen on opiskelijan osoitettava merkittävää aktiivisuutta oppilaskuntatoiminnassa. Toiminnan arvioi oppilaskunnan ohjaaja.

### 3.3.9 YLIOPPILASTUTKINTO

#### 3.3.9.1 Tarkoitus

Lukiolaki 18 §:”--- Tutkinnon tarkoituksena on saada selville, ovatko opiskelijat omaksuneet lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot sekä saavuttaneet lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen riittävän kypsyysyden.---”

#### 3.3.9.2 Yleiset ohjeet

Kokelaan tulee perehtyä tarkoin ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä ylioppilastutkintolautakunnan antamiin ainekohtaisiin suoritusohjeisiin. Ohjeet löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta <http://www.ylioppilastutkinto.fi>

Koulukohtaisia ohjeita on myös lukuvuosioppaassa, ja ainekohtaisia ohjeita antavat opettajat oppitunneilla. Käytännön ohjeita saa myös erillisissä informaatiotilaisuuksissa.

Kokelas on itse vastuussa siitä, että on selvillä määräyksistä ja noudattaa niitä.

#### 3.3.9.3 Osallistumisoikeus

Ennen tutkintoon osallistumista opiskelijalla tulee olla opiskeltuna ko. tutkintoaineen pakolliset kurssit. Äidinkielen pakolliset kurssit tulee olla suoritettuna ennen tekstitaidon koetta. Lyhyissä kielissä tulee olla suoritettuna kolme kurssia. Kielikokeissa osallistumisoikeus tulee saavuttaa ennen kirjallista koetta.

#### 3.3.9.4 Hajauttaminen

Ylioppilastutkinnon voi suorittaa kolmen peräkkäisen kirjoituskerran aikana. Hajauttaminen on syytä suunnitella huolellisesti.

#### 3.3.9.5 Ylioppilaaksi pääsy

Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytys on, että kokelas saa myös lukion päättötodistuksen oman lukionsa opetussuunnitelman määräämällä tavalla. Ylioppilastutkintolautakunta antaa kokelaalle ylioppilastutkintotodistuksen sinä tutkintokertana, kun tutkinto tulee valmiiksi eli kokelas on suorittanut hyväksytysti valitsemansa neljä pakollista koetta. Kokelaalle, joka on suorittanut hyväksytysti tutkinnon pakolliset kokeet, mutta joka ei vielä ole oikeutettu saamaan lukion päättötodistusta, ei anneta ylioppilastutkintotodistusta. Hänellä ei myöskään ole oikeutta suorittaa ylioppilastutkintoa uudelleen. Ylioppilastutkintolautakunta lähettää ylioppilastutkintotodistuksen sen jälkeen, kun rehtori kirjallisesti on ilmoittanut lautakunnalle, että kokelas on

oikeutettu sen saamaan. **Abiturientin on saatava opiskelemansa oppimäärät kaikissa oppiaineissa hyväksytysti suoritetuksi 30.04. mennessä, mikäli ylioppilastutkintotodistus ja lukion päättötodistus aiotaan saada lukuvuoden päättymispäivänä. Syksyn ylioppilailta kurssit on suoritettava 30.10. mennessä.**

### 3.3.10 TIEDOTTAMINEN

#### 3.3.10.1 Tiedottaminen koulussa

Koulun alkaessa jokaiselle opiskelijalle annetaan koko lukuvuotta koskeva lukuvuosiopas, joka sisältää mm. käytännön ohjeet koulunkäynnin eri tilanteissa. Ryhmänohjaustuokioissa informoidaan viikoittain koko ryhmää. Ilmoitustauluja käytetään ajankohtaiseen tiedottamiseen myös yksittäistä opiskelijaa koskevissa asioissa.

Ylioppilastutkinnosta pidetään lisäksi omat informaatiotilaisuudet, ja kunkin aineen opettajat tiedottavat tunneillaan ainekohtaisista suoritusohjeista.

Jos opiskelija on tutustunut huolellisesti lukuvuosioppaaseen, osallistunut ryhmänohjaustuokioihin ja muihin informaatiotilaisuuksiin sekä seurannut ilmoitustauluja, hänellä on kaikki edellytykset toimia oikein kaikissa tilanteissa.

#### 3.3.10.2 Tiedottaminen koteihin

Opiskelijoille koulun alkaessa jaettu lukuvuosiopas on tarkoitettu tiedon lähteeksi myös huoltajille. Lukuvuoden aikana järjestetään jokaisen vuosikurssin huoltajille vanhempainilta. Ylioppilastutkintoon liittyvistä asioista järjestetään lisäksi oma informaatiotilaisuus huoltajille.

Wilma-tietojärjestelmästä huoltajat voivat seurata opiskelijan edistymistä. Wilma aukeaa osoitteesta <https://wilma.eura.fi>. Wilman tunnukset huoltaja saa kansliasta.

Tarvittaessa koulusta otetaan yhteyttä huoltajaan henkilökohtaisesti.

### 3.3.11 OMAN TOIMINNAN ARVIOINTI

Jokaisen jakson jälkeen pidetään opettajakokous, jossa tarkastellaan päättynyttä jaksoa. Todetut epäkohdat pyritään korjaamaan. Lukuvuoden lopussa arvioidaan vuoden tuloksia. Joinakin lukuvuosina voidaan arvioinnin kohteeksi ottaa koulun toiminnan tietty osa-alue, jota pyritään kehittämään. Ylioppilaskirjoitusten tulokset muodostavat omalta osaltaan koulun toiminnan tuloksellisuuden mittarin.

Omaa toimintaa arvioidaan lisäksi kehityskeskustelujen ja kirjallisten kyselyjen avulla. Oppilaskunnalta pyydetään säännöllisesti palautetta koulun toiminnasta. Huoltajien mielipiteitä kartoitetaan vanhempainilloissa sekä kirjallisilla mielipidekyselyillä. Tarvittaessa pidetään koko henkilökunnan kokouksia. Arviointi nivellään kunnan arviointisuunnitelmaan.

## 4 OPISKELIJAN OHJAUS JA TUKEMINEN

### 4.1 KODIN JA OPPILAITOKSEN YHTEISTYÖ

Lukuvuoden aikana kutsutaan jokaisen vuosikurssin huoltajat vanhempainiltaan vähintään kerran. Tarvittaessa ensisijaisesti ryhmänohjaajat ottavat yhteyttä huoltajaan henkilökohtaisesti. Myös huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä kouluun ja opettajiin opiskelijaa koskevissa asioissa.

### 4.2 OHJAUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Lukion ohjaustoimintaan osallistuu koulun koko henkilökunta.

Opinto-ohjaajan tehtävät:

- henkilökohtainen ja pienryhmäohjaus
- opinto-ohjaustunnit
- muut tehtävät

Henkilökohtaisessa ja pienryhmäohjauksessa käsitellään mm. opiskelutekniikkaa, jatko-opintoja, koulun vaihtamista, koulusta eroamista.

Ryhmänohjaajan tehtävät:

- opiskelijoiden henkilökohtaiset haastattelut lukio-opiskelun alussa ja valintojen yhteydessä tarvittaessa
- ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja ja tuki koko lukion ajan

- ryhmänohjaaja tutustuu ryhmäänsä hyvin
- tapaa ryhmänsä säännöllisesti
- seuraa opiskelijan opintomenestystä, poissaoloja ja valintoja
- pohtii opiskelijan kanssa valintojen mielekkyyttä urasuunnitelman kannalta ja yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa
- ryhmänohjaajat yhteistyössä luovat opiskelulle suotuisat puitteet, esimerkiksi ryhmäkokoja seuraamalla

Opettajan tehtävät:

- ohjaa oman oppiaineensa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä
- kehittää opiskelijan opiskelunvalmiuksia oman oppiaineen osalta
- informoi ryhmänohjaajaa heikosta opiskelumenestyksestä ja runsaista poissaoloista

### 4.3 OPISKELIJAHUOLTO

Koulussa toimii opiskelijahuoltotyöryhmä, johon kuuluvat rehtori, kouluterveydenhoitaja ja koulupsykologi sekä tarvittaessa muita asianosaisia. Opiskeluympäristöä kehitetään yhdessä opiskelijoiden kanssa. Kriisitilanteissa toimitaan lukion ongelma-, onnettomuus- ja kriisisuunnitelman mukaan (suunnitelma opetussuunnitelman liitteenä). Opintososiaalisissa asioissa (opintotuki, koulumatkatuki) opastaa koulusihteeri.

### 4.4 OPISKELUN ERITYINEN TUKEA

Euran lukiolla on oma opiskelijan erityisen tuen strategia. Erityinen tuki sisältää lukion opiskelijalle tarjoamia tukitoimia lukihäiriön, aisti-, liikunta- ja muiden vammojen ja oppimisvaikeuksien, maahanmuuton sekä vaikeiden elämäntilanteiden ja mielenterveysongelmien aiheuttamia oppimisen ongelmia vastaan.

Oppimisen ongelmista ja erityisen tuen tarpeesta huolimatta opiskelijalla on tasavertaiset opiskelumahdollisuudet, ja hän pystyy suoriutumaan lukio-opinnoista Euran lukiossa omien tavoitteidensa ja edellytystensä mukaisesti.

Erityistä tukea tarvitsevia opiskelijoita tukee opiskelijahuoltoryhmä sekä tarvittaessa kunnan sosiaali- ja terveysviranomaiset.

### 4.5 KIELI- JA KULTTUURIRYHMIEN OPETUS

Oppilaan opiskelussa pyritään huomioimaan opiskelijan kulttuuritausta.

## 5 OPPIMISTAVOITTEET JA OPETUKSEN KESKEISET SISÄLLÖT

### 5.1 OPETUKSEN YLEISET TAVOITTEET

Aihekokonaisuuksien kautta pyritään opiskelijan kokonaispersoonallisuuden monipuoliseen kehittämiseen.

### 5.2 AIHEKOKONAIUUDET

#### **Aktiivinen kansalaisuus ja yrittäjyys**

Euran lukio tekee yhteistyötä yritysten, yhteisöjen, järjestöjen ja viranomaisten kanssa. Kouluun kutsutaan vierailijoita ja opiskelijat tekevät opintokäyntejä. Oppilaskuntatoiminta harjaannuttaa yhteisten asioiden hoitamiseen.

#### **Hyvinvointi ja turvallisuus**

Koulussa pyritään ylläpitämään avointa ja keskustelevaa ilmapiiriä.

#### **Kestävä kehitys**

Tavoitteena on ohjata opiskelija ymmärtämään kestävä kehityksen merkitys.

#### **Kulttuuri-identiteetti ja kulttuurien tuntemus**

Euran lukiolla on kansainvälisyysstrategia. Opiskelijoille tarjotaan kansainvälisyyskursseja vuosittain. Euralaisen kulttuuriperinnön tärkeä osa on Euran esihistoria ja paikallishistoria.

#### **Teknologia ja yhteiskunta**

Opetuksessa ja opiskelussa pyritään käyttämään monipuolisesti nykyteknologiaa.

## **Viestintä ja mediaosaaminen**

Tavoitteena on monipuolisuus ja kriittisyys tiedon hankinnassa, käsittelyssä ja tuottamisessa.

### **5.3 ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS**

#### **5.4 RUOTSI**

#### **5.5 VIERAAT KIELET**

##### **5.5.1 ENGLANTI A1**

##### **5.5.2 SAKSA B2**

##### **5.5.3 SAKSA B3**

##### **5.5.4 RANSKA B2**

##### **5.5.5 RANSKA B3**

##### **5.5.6 VENÄJÄ B3**

##### **5.5.7 VENÄJÄ TURISTIKURSSI**

##### **5.5.8 ITALIA TURISTIKURSSI**

#### **5.6 MATEMATIIKKA**

##### **5.6.1 PITKÄ MATEMATIIKKA**

##### **5.6.2 LYHYT MATEMATIIKKA**

#### **5.7 BIOLOGIA**

#### **5.8 MAANTIEDE**

#### **5.9 FYSIIKKA**

#### **5.10 KEMIA**

#### **5.11 USKONTO**

##### **5.11.1 EVANKELISLUTERILAINEN USKONTO**

##### **5.11.2 ORTODOKSINEN USKONTO**

#### **5.12 ELÄMÄNKATSOMUSTIETO**

#### **5.13 FILOSOFIA**

#### **5.14 HISTORIA**

#### **5.15 YHTEISKUNTAOPPI**

#### **5.16 PSYKOLOGIA**

#### **5.17 MUSIIKKI**

#### **5.18 KUVATAIDE**

#### **5.19 LIIKUNTA**

#### **5.20 TERVEYSTIETO**

#### **5.21 OPINTO-OHJAUS**

#### **5.22 TIETOTEKNIikka**

#### **5.23 KANSAINVÄLISYYSOIMINTA**

#### **5.24 LIIKENNEKASVATUS**

#### **5.25 OPPILASKUNTATOIMINTA**

## **6 OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI**

### **6.1 ARVIOINNIN TAVOITTEET**

”Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti.” (Lukiolaki 629/1998, 17 § 1 mom)

### **6.2. KURSSISUORITUKSEN ARVIOINTI**

Opiskelijalle annetaan tietoa opiskelun etenemisestä jokaisen jakson jälkeen annettavalla jaksoarvioinnilla. Koko lukion oppimäärän suoritettuaan opiskelija saa lukion päättötodistuksen.

Kaikki kurssit arvioidaan numeroin, ellei ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa toisin mainita. Numeron lisäksi oppilaalle annetaan siihen liittyvä sanallinen arviointi, mikäli hän sitä pyytää.

Arvosteluasteikko 4 – 10:

- Arvosana 10 osoittaa erinomaisia tietoja ja taitoja
- Arvosana 9 kiitettävä
- Arvosana 8 hyvä
- Arvosana 7 tyydyttävä
- Arvosana 6 kohtalainen
- Arvosana 5 välttävä
- Arvosana 4 hylätty suoritus

- Kurssi voidaan arvioida myös merkinnällä 'suoritettu' = S. Kurssi voidaan myös merkitä arvostelematta jätetyksi, EA = 'ei arvosteltu'.

### 6.2.1 Arvioinnin perusteet

Kurssit arvostellaan toisistaan riippumatta kunkin kurssin päätyttyä. Kurssikokeen arvosana on perusta koko kurssin arvioinnille. Poikkeustapauksessa opettaja voi arvostella kurssisuorituksen ilman kurssikoetta, mikäli katsoo saaneensa riittävän näytön opiskelijan tiedoista ja taidoista kurssin aikana. Ainekohtaisesti määritellään, mitä kurssikokeen lisäksi vaaditaan kurssin suorittamiseen, esimerkiksi tutkielma tai muu tuotos. Ko. suoritukset ja jatkuva näyttö voivat vaikuttaa kurssin arvosanaan nostavasti tai laskevasti. Jatkuvaan näyttöön sisältyy mm. tuntiaktiivisuus, kotitehtävien suorittaminen, formatiiviset kokeet, myönteinen osallistuminen tuntityöskentelyn eri vaiheisiin, harrastuneisuus ja läsnäolo oppitunneilla.

### 6.2.2 Arvostelematta jättäminen

Kurssi voidaan jättää arvostelematta, mikäli opettaja ei ole saanut riittävää näyttöä opiskelijan tiedoista ja taidoista. Kaikkien kurssisuoritusten on oltava valmiina koeviikkoon mennessä, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu.

### 6.2.3 Koeviikko

Jokaisen jakson lopussa järjestetään koeviikko, jonka aikana ei ole oppitunteja. Jakson muuna aikana ei järjestetä ennalta ilmoitettuja kokeita.

### 6.2.4 Uusintakuulustelu

Hylättyjä kursseja voi uusia jokaisen jakson jälkeen järjestettävässä uusintakuulustelussa. Jokaista hylättyä kurssia saa yrittää uusia yhden kerran. Samalla yrityskerralla saa uusia vain yhtä koetta. Jos opiskelija on ilmoittautunut kokeeseen, mutta jää saapumatta, hän menettää yrityskertansa. Samaten jos opiskelija on poissa koulusta uusintakoepäivänä, hän menettää oikeutensa tulla uusintakokeeseen. Mikäli hän on poissa kokeesta sairauden takia ja ilmoittaa siitä viimeistään koepäivänä ko. opettajalle tai kansliaan, hänellä on oikeus uuteen uusintakokeeseen. Uusintakuulustelu järjestetään jakson päättymisen jälkeen. Siihen ilmoitetaan kirjallisesti ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

### 6.2.5 Kurssiarvosanan korottaminen

Hyväksytyä kurssia voi yrittää korottaa käymällä kurssi uudestaan. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään kaikkien kurssien korotusmahdollisuus, jolloin voi korottaa kahden edellisen lukukauden kursseja. Tällöin parempi arvosana jää voimaan. Katso lisäksi kohta *Oppiaineen arvosanan korottaminen*.

### 6.2.6 Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa jonkin kurssin tai sen osan opetukseen osallistumatta, hänen on neuvoteltava ja sovittava asiasta kyseisen aineen opettajan kanssa. Tällainen tilanne saattaa syntyä, jos kaksi opiskelijan valitsemaa oppiainetta on lukujärjestyksessä samanaikaisesti. Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä mahdollisen kurssikokeen lisäksi muutakin näyttöä. Itsenäiset suoritukset tulee suorittaa kahden kokonaisen jakson aikana. Kesä = yksi jakso. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyä arvosana. Hylättyä kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti.

### 6.2.7 Etenemiseste

Etenemiseste opiskelussa syntyy silloin, jos opiskelija on saanut samassa oppiaineessa kahdesta peräkkäin opiskelemastaan pakollisesta kurssista hylätyn arvosanan tai kurssi on jäänyt arvostelematta. Opiskelua voi jatkaa, kun vähintään toinen ko. kurseista on suoritettu hyväksytysti

### 6.2.8 Kurssien suorittaminen muissa oppilaitoksissa

Opetussuunnitelmaan kuulumattomien kurssien suoritusmahdollisuutta muissa oppilaitoksissa opiskelijan on anottava rehtorilta.

## 6.3 OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosananana. Mitään suoritetuista kurseista ei voi mitätöidä Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä valtakunnallisia syventäviä kursseja,

joista voi olla hylättyjä kurssi-arvosanoja enintään

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Oppiaineen oppimäärään liittyvien muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitavasta päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Opettaja voi ottaa huomioon kurssinumerossa näkyvän kehityssuunnan arvosanaa nostavana tekijänä. Lisäksi koulukohtaiset kurssit ja tentit voivat korottaa oppiaineen päättöarvosanaa.

### 6.3.1 Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään. Koulukohtaista syventävää tai soveltavaa hylättyä kurssia ei lasketa suorituksiksi.

### 6.3.2 Oppiaineen arvosanan korottaminen

”Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen.” (Lukioasetus 810/1998, 8 § 3 mom). Kuulustelun järjestämisestä sovitaan kyseisen oppiaineen opettajan kanssa.

### 6.3.3 Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

”Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukioasetus 810/1998, 13 § 1 mom)

”Jos 1 momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, lääninhallitus voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi taikka määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.” (Lukioasetus 810/1998, 13 § 2 mom)

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee tiedottaa opiskelijoille arvioinnin uusimis- ja oikaisumahdollisuudesta.

## 6.4 LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia, joista pakollisia pitkän matematiikan valinneilla 51 ja lyhyen matematiikan valinneilla 47. Syventäviä kursseja on oltava vähintään 10. Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

## 6.5 TODISTUKSET JA NIIHIN MERKITTÄVÄT TIEDOT

Lukiossa käytetään seuraavia todistuksia:

1. Lukion päätötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.
2. Todistus oppimäärän suorittamisesta annetaan, kun henkilö on suorittanut yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärän.
3. Todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus) annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista.
4. Lisäksi voidaan antaa erillinen todistus suullisen kielitaidon kokeesta ja lukiodiplomin suorittamisesta.