



EURAN LUKIO

LUKUVUOSIOPAS

2017–2018



EURAN LUKIO

LUKUVUOSIOPAS 2017-2018

TERVETULOA *opiskelemaan Euran lukioon!* Tämä opas on tarkoitettu avuksesi tilanteisiin, joita kohtaat lukuvuoden aikana. Opas on tarkoitettu myös vanhempien tutustuttavaksi, joten muista antaa se myös heidän luettavakseen. Opas löytyy myös koulun kotisivuilta. Oppaassa on paljon taustatietoa lukion käytännön elämästä, joka myös vanhempien on hyvä tietää.

Kun olet valinnut lukion opiskelupaikaksesi, olet tehnyt ratkaisun, joka antaa Sinulle monta jatko-opintomahdollisuutta. Vapaaehtoinen valintasi merkitsee kuitenkin sitoutumista tunnolliseen opiskeluun.

Opiskelu lukiossa vaatii työtä ja vastuun ottamista omasta koulunkäynnistä. Suurin muutos peruskouluun verrattuna on se, että vastuu opiskelusta on Sinulla itselläsi. Mitä enemmän olet valmis ponnistelemaan opintojesi hyväksi, sitä enemmän hyödyt lukio-opinnoistasi. Jo alusta alkaen Sinun on hyvä kehittää omat, eri aineisiin sopivat työskentelytavat, jotka ovat uudenlaisia ja erilaisia kuin perusopetuksessa. Kunkin oppiaineen opettaja neuvoo Sinua opiskelutekniikan kehittämisessä. Koulu pyrkii ohjaamaan ja tukemaan opiskeluasi. Sitä varten on koottu myös tämä lukuvuosiopas.

Opiskeluviihtyvyyden kannalta on tärkeää, että koulussa on muutaakin toimintaa kuin aineopiskelua. Kannattaa osallistua aktiivisesti ja asiallisesti oppilaskuntatoimintaan. Koulun teemapäivistä, retkistä, juhlista ja muista tapahtumista ei kannata lintsata, nehän ovat arkipäivän piristykseksi, viihtyvyyden parantamiseksi ja yhteishengen luomiseksi tarkoitettuja.

Tutustu tähän oppaaseen huolella.

Hyvää lukuvuotta ja opiskeluintoa Sinulle!

EURAN LUKIO Koulutie 9, 27510 Eura
 Puh. 044 422 4805
 Sähköpostiosoite: euran.lukio@aura.fi
 Kotisivu: www.euranlukio.fi
 Henkilökohtaiset sähköpostit: etunimi.sukunimi@aura.fi
 Opettajien puhelinnumerot jäljempänä oppaassa

REHTORI Rehtori Jukka Pirttimäki, puh. 044 422 4804

KANSLIA Koulusihteeri Erja Koivukoski, puh. 044 422 4805. Kanslia on avoinna koulupäivinä klo 8-15, mutta aina voit tulla, kunhan vain koulusihteeri on paikalla. Kaikissa mieltäsi askarruttavissa asioissa voit kysyä neuvoa kansliasta.

TALONMIES Vesa Haapasalo, puh. 044 422 4892, varalla Joni Krekula, puh. 044 422 4883.

LAITOSHUOLTAJAT

Puh. 044 422 4909
 Marika Makkonen, Teija Mikkola, Piia Nurmi, Satu Raittinen, Marianne Saarinen ja Anne Virtanen

LUKUVUOSI

Syyslukukausi 10.8.2017 – 22.12.2017
 Kevätlukukausi 8.1.2018 – 2.6.2018
 Syysloma 23. – 27.10.2017, vko 43
 Talviloma 19. – 23.2.2018, vko 8
 Pääsiäinen 30.3 – 2.4.2018
 Lomapäiviä ovat lisäksi kirkollinen juhlapyhä, helatorstai 10.5.2018.
 Työpäiviä on syyslukukaudella 91 ja kevätlukukaudella 97, yhteensä 188.
 Abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on torstaina 15. helmikuuta 2018.
 Koulukuvaus: 17.8.2017
 Oman koulun päivä: perjantai 1.6.2018

JAKSOJEN AJAT **1. jakso 10.08.2017 - 29.09.2017**
2. jakso 02.10.2017 - 28.11.2017
3. jakso 29.11.2017 - 02.02.2018
4. jakso 05.02.2018 - 06.04.2018
5. jakso 09.04.2018 - 02.06.2018

188 päivää yhteensä

KOEVIKKO

Kunkin jakson lopussa järjestetään koeviikko, jolloin pääsääntöisesti ei ole muita oppitunteja. Ennalta ilmoitettuja kokeita ei järjestetä muulloin jakson aikana.

Lukuvuoden 2017 – 2018 koeviikot:

1. jakso: 21.09.2017 - 29.09.2017
2. jakso: 20.11.2017 - 28.11.2017
3. jakso: 25.01.2018 - 02.02.2018
4. jakso: 27.03.2018 - 06.04.2018
5. jakso: 24.05.2018 - 01.06.2018

Koeviikon ensimmäisenä päivänä vain osalla on kokeita, muilla on silloin vielä oppitunteja.

Koeviikon viimeisenä päivänä ruokatunnin jälkeen alkavat seuraavan jakson lukujärjestyksen mukaiset tunnit tai on muuta järjestettyä ohjelmaa. Koeviikon viimeinen iltapäivä ei siis ole vapaa.

OPPITUNNIT

Oppitunnit sijoittuvat klo 8.00–16.15 välille seuraavasti:

1. tunti	klo	8.45 – 10.00
2. tunti	klo	10.15 – 11.30
ruokatunti	klo	11.30 – 12.00
3. tunti	klo	12.00 – 13.15
4. tunti	klo	13.30 – 14.45
5. tunti	klo	14.50 – 16.05

RUOKAILU

Ruokailun järjestämisestä vastaa kunnan ruokapalveluyksikkö ja lukiolaiset ruokailevat koulukeskuksen ruokalassa. Koulukeskuksen ruokapalveluvastaava on Outi Tuomikanta, puh. 044 422 4037. Ruokailuaikaa on pääsääntöisesti puoli tuntia. Koeviikolla ruokailuun saa mennä aikaisintaan klo 11.10, mutta se ei saa häiritä Ahmasojan koulun ruokailijoita. Ahmasojan koulu ruokailee ylätasanteella, jonne silloin eivät saa muut mennä. Ruokailu on opiskelijoille ilmainen. Abiturienttien oikeus ruokailuun päättyy penkkareihin (lukuun ottamatta niitä, joilla kurssit jatkuvat).

TERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja Heli Malmi, puhelin 044 422 4194. Vastaanotto on lukion vanhan puolen tiloissa Ahmasojan koulun vieressä. Parhaiten terveydenhoitajan tavoittaa puhelinajoilla klo 8.30-9.00 ja 12.00-12.30. Tekstiviestillä tavoittaa myös muina aikoina. Wilman kautta ja s-postilla myös ei-kiireelliset asiat. Koululääkärinä toimii terveystakeskukseen kulloinkin määräämä lääkäri.

Hammashoitoon opiskelijat kutsutaan yksilöllisen seurannan mukaan. Hammashoitoajat ja/tai kehotukset varata hammashoitoaika tulevat pääsääntöisesti tekstiviestinä opiskelijan puhelimeen, vain poikkeustilanteessa lähetetään kirjallinen kutsu tai soitetaan. Hammaslääkärin vastaanottoajan voi peruuttaa ja vaihtaa, mutta peruuttamattomasta menemättä jättämisestä peritään sakkomaksu, joka tällä hetkellä on 40,30 €.

OPISKELIJAHUOLTO

Opinto-ohjaaja Regina Pruel-Santanen, puh. 044 422 4806. Hänen puoleensa voit kääntyä kaikissa opiskeluasi koskevilla asioissa.

Erytisopettaja Saija Gustafsson on lukiolaisten käytettävissä, puh. 044 422 4794. Hän auttaa sinua mm. ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyjä koskevilla asioissa.

Koulukuraattorit Jutta Mäntylä-Salo, puh. 044 422 4820 ja Marjut Kulmala, puh. 044 422 4819. Vastaanottotilat sijaitsevat lukion vanhan puolen tiloissa Ahmasojan koulun vieressä.

Koulupsykologit Sari Hesselgren, puh. 044 422 4821 ja Satu Kulonurmi, puh. 044 422 4817. Vastaanotto lukion vanhan puolen tiloissa Ahmasojan koulun vieressä.

Psykiatrinen sairaanhoitaja Minna Suutari, puh. 044 422 4084. Vas-

taanotto Euran terveystieteidenkeskuksessa.
Euran perheneuvonta, Satakunnankatu 12, puh. 044 422 4415, on nuorten ja heidän perheidensä käytettävissä erilaisissa elämäntilanteissa. Vastaanotolle ei tarvita lähetettä tms., vaan ajan voi varata itse. Seurakunnan nuorisotyönohjaajan vastaanoton jatkumisesta ilmoitetaan ilmoitustaululla.

TAPATURMAT

Kaikista kouluaiikana tai koulumatkalla sattuneista tapaturmista tulee välittömästi ilmoittaa kansliaan vakuutusyhtiölle tehtävää vahinkoilmoitusta varten. Ilmoitus tulee tehdä aina, jos vahingon takia on jouduttu menemään lääkärin tai terveydenhoitajan vastaanotolle, vaikka vamma olisi vähäinenkin.

Tapaturma- ja sairaustapauksissa kunta ei kustanna kuljetusta kouluun.

KOULUKULJETUKSET

Lukiolain mukaan kuljetuksen järjestäminen lukiolaisille ei ole kunnalle pakollista. Euran kunta kuitenkin järjestää yli 10 kilometrin etäisyydellä asuville **euralaisille** opiskelijoille koulukuljetuksen Euran lukioon. Koulukuljetuksesta peritään opiskelijoilta kuukausittain omavastuuosuus, joka noudattaa Kelan koulumatkatuen omavastuuosuuden euromäärää, joka tällä hetkellä on 43 €/kk. Omavastuu kattaa sekä bussi- että taksikuljetukset. Koulumatkaedun saadakseen opiskelijan on tehtävä **koulumatkatukihakemus**.

Yleiset toimintaohjeet

Pääsääntö on, että koulumatkoilla käytetään julkisen reittiliikenteen bussivuoroja. Mikäli kyseeseen tulee taksikuljetus, sitäkin voivat käyttää vain yli 10 kilometrin etäisyydellä asuvat. Tätä lähempänä asuva voi pyrkiä taksin kyytiin, mikäli taksissa on tilaa. Opiskelijan on itse maksettava tällöin lisämaksu suoraan taksille. Kyytiin voi päästä edellyttäen, ettei kyydin taksaluokka nouse hänen takiaan. Lisätaksia ei hänen takiaan myöskään tilata. Taksinkuljettajan velvollisuus on ottaa nämä näkökohdat huomioon.

Tapaturma- ja sairaustapauksissa lukio ei kustanna kuljetuksia.

Koulumatkatukihakemus

Syksyllä koulun alkaessa opiskelijan on ensi tilassa tehtävä koulumatkatukihakemus. Hakemuslomakkeen voi tulostaa Kelan tai lukion sivuilta tai noutaa lukion kansliasta. Lomake täytetään huolellisesti koulun ohjeiden mukaan ja se palautetaan kansliaan. Kela suosittelee hakemuslomakkeen täyttämistä Kelan internet-sivulla, jonka jälkeen opiskelija tulostaa lomakkeen ja toimittaa kouluun.

Koulusihteeri tarkistaa hakemuksen tiedot. Ilmoitetun koulumatkan pituuden tarkistamiseen käytetään reittiohjelmia: Google Maps, Eniro, Maporama, tms. Hakemukseen hyväksytään ohjelman antama matka, ellei hakijalla ole esittää muuta todistetta. Matkan jäädessä alle 10 kilometrin rajan hakemus hylätään.

Koulu lähettää hakemukset Kelaan, joka hyväksyy ne koulumatkatukipäätöksensä ja maksamansa tuen perusteeksi. Käytännössä siis kunta saa ko. tuen, koska kunta järjestää ja maksaa kuljetuksen. Koulukuljetukseen oikeutetuista opiskelijoista on luettelo lukion kansliassa. Opiskelijalle itselleen (itse järjestetty kuljetus) Kela maksaa tukea vain, jos julkista liikennettä ei ole, eikä koulukuljetusta ole järjestetty.

Omavastuuosuus

Opiskelijoilta laskutetaan kuukausittain omavastuuosuus, joka on sama kuin Kelan omavastuuosuus, jos opiskelijalla ei olisi kunnan maksamaa koulukuljetusta. Omavastuu peritään, jos kalenterikuukaudessa on 18 opiskeluaikaan kuuluvaa päivää. Tällä hetkellä omavastuu on 43 €/kk. Omavastuu kattaa siis sekä bussi- että taksikuljetukset.

Koulupäivä klo 8.45 – 14.45

Päivinä, jolloin lukujärjestyksen tunnit ajoittuvat klo 8.45 – 14.45 välille, opiskelijat käyttävät normaaleja bussivuoroja. Satakunnan Liikenteen ja Liikenne Lönnerbergin autoja käyttävät opiskelijat noutavat lukion kansliasta ostoluvan, jolla he saavat Matkahuollosta 44 matkan elektronisen opiskelijalipun. Näin toimitaan aina uutta sarjalippua ladattaessa. Hakasen Liikenteen sarjaliput ostetaan suoraan bussista ja kuitti tuodaan koulusihteerille, joka hoitaa kunnan talousosaston kautta lipun hinnan takaisin opiskelijan ilmoittamalle pankkitilille. Kotikiven liput saadaan suoraan bussista samoin Linja-autoliikenne Salosen. Näitä bussikuljetuksia käytetään siis silloin, kun oma lukujärjestys sopii peruskoulun kuljetuksiin tai julkisen liikenteen vuoroihin.

Pidemmät koulupäivät

Kun koulupäivä alkaa tai loppuu siten, että vuorobussin käyttö on mahdotonta, järjestetään taksikuljetus. Tätä varten on opiskelijan ennen jokaisen jakson alkamista ilmoitettava koulusihteerille päivät, jolloin hänellä on taksikuljetuksen tarve. Taksin tilaa koulusihteerille, ei opiskelija itse. Kiukaisten suuntaan menee pikavuoro, johon opiskelijat tarvitsevat erillisen sarjalipun, ostolupa haetaan kansliasta ja lippu noudetaan Matkahuollosta. Panelialaisilla on jatkokuljetus taksilla pikavuorolta Paneliaan. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan kansliaan sekä tilapäisestä että pysyvästä kyyditystarpeen muutoksesta, jotta taksi ei tee hukcareissuja. Länsi-Euran suuntaan ei iltapäivällä ole taksikuljetusta, koska Rauman suuntaan menee busseja tunnin välein.

Liikunnan pakollisten kurssien tunneilta Kiukaisten ja Panelian suuntaan on erillinen bussikuljetus kaikilla, koska pikavuoroon ei ehdi.

Koeviikko

Koeviikolla ei ole taksikuljetuksia, kaikki ehtivät peruskoulun kuljetuksiin tai pikavuoroihin. Koulussa on myös erinomaiset tilat opiskeluun ja seuraavan päivän kokeeseen valmistautumiseen odotustuntien aikana.

Ulkopaikkakuntalaiset

Ulkopaikkakuntalaiset joutuvat järjestämään ja maksamaan itse koulumatkansa. Tällöin koulun kansliasta saa bussilippua varten Kelan ostotodistuksen, jolla Matkahuolto myy lipun opiskelijalle omavastuuhintaan (43 €). Myös ulkopaikkakuntalaiset täyttävät koulumatkatukihakemuksen ja palauttavat sen kansliaan.

Kela on myös Facebookissa: www.facebook.com/opintotuki. Tykkää, niin pysyt opintotukiasioissa ajan tasalla...

OSOITTEENMUUTOKSET

Osoitteensa tai puhelinnumeronsa muuttumisesta tai muista omissa henkilötiedoissaan tai huoltajuustiedoissa tapahtuneista muutoksista opiskelijan on aina jätettävä tieto kansliaan.

TIEDOTUS

Koulunkäyntiin liittyvistä asioista tiedotetaan opiskelijoille pääasiallisesti sähköisillä ilmoitustauluilla ja Wilmassa sekä koulun kotisivuilla (www.euranlukio.fi), joten niitä on päivittäin syytä seurata, ja myös ryhmäohjaajan tuokioissa, joissa on läsnäolovelvollisuus. Sähköinen infotaulu on sekä uuden lukion aulassa että vanhan puolen aulassa.

Opinto-ohjaajalla on oma ilmoitustaulu uuden puolen aulassa. Rehtorin ja koulusihteerin tiedotteet tulevat hallintotilojen oven vastaiselle ilmoitustaululle. Oppilaskunnan omia tiedotteita ja muita opiskelijoiden epävirallisia ilmoituksia saa kiinnittää vain niille osoitetulle ilmoitustaululle naulakoitten takana.

Opettajille palautettavia tehtäviä yms. opiskelijat voivat jättää aulassa hallintokäytävän oven vieressä olevaan opettajien nimillä varustettuun siniseen lokeriin.

LOKEROT

Lukion uudessa aulassa on lukittavia lokeroita opiskelijoiden käyttöön. Kansliasta saa 10 euron panttia vastaan avaimen. Pantin saa takaisin, kun avain palautetaan.

TUTORIT

Euran lukiossa toimivat myös tutorit. Tutorit opastavat ja auttavat uusia opiskelijoita heidän lukiotaipaleensa alussa. Tutorit ovat kaikkien käytävissä. He myös järjestävät erilaista toimintaa koulussa. Tutorien ohjaava opettaja on Anne Palonen.

WILMA

Wilma, <https://wilma.eura.fi/>, on Internetissä toimiva ohjelma, jolla sekä opiskelijat että heidän vanhempansa voivat seurata kurssiarvosanoja ja poissaoloja. Erillisiä opintokirjoja ei näin ollen jakson vaihtuessa tulla. Wilman kautta opiskelijat myös tekevät kurssivalinnat ja Wilmasta ovat nähtävissä lukujärjestykset. Myös poissaoloseuranta tapahtuu Wilmassa, jossa huoltajat kuittaavat opiskelijan poissaolot. Wilman kautta sekä huoltajat että opiskelijat voivat lähettää viestejä kouluun ja päinvastoin.

Koulun alkaessa uudet opiskelijat saavat käyttäjätunnuksen ja salasanan Wilmaan, elleivät yläkoulun tunnukset ole voimassa. Vanhemmat voivat pyytää kansliasta itselleen omat tunnukset, jos yläkoulun tunnus ei ole voimassa.

KOPIOINTI

Koulun kopiokoneita käyttävät vain opettajat ja koulusihteerit. Jos opiskelija tarvitsee opiskeluaan varten kopioita, pyytää hän asianomaisen aineen opettajaa kopioimaan tarvittavat sivut. Turhaa kopiointia tulee välttää.

OHJAUSRYHMÄT

Ohjausryhmät on nimetty lukion aloittamisvuoden mukaan. Kunkin vuoden ikäluokka on jaettu kolmeen ryhmään, neljännen vuoden opiskelijat ovat vastaavissa kolmannen vuoden ryhmissä.

RYHMÄNOHJAAJAT

17A: Marjo Havia	17B: Jaana Heinonen	17C: Petri Sakala
16A: Kaisa Mattila	16B: Janne Liikanen	16C: Marje Kaarle
15A: Vesa Havia	15B: Mari Lindén	15C: Jussi Vallin

RYHMÄNOHJAAJAN TUOKIO

Yleensä kerran viikossa tiistaisin pidetään ensimmäisen tunnin jälkeen (klo 10.00) lyhyt ryhmänohjaajan tuokio. Tämä saattaa siirtää seuraavan tunnin alkua. Ryhmänohjaajan tuokiossa on läsnäolovelvollisuus. Ryhmänohjaustuokioissa myös tiedotetaan kouluun ja opiskeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista, joten siksikin niissä on syytä olla paikalla.

KURSSIT

Oppiaineet on jaettu kursseiksi, jotka kukin arvostellaan erikseen kurssin päätyttyä. Opettajat merkitsevät kurssien arvosanat Wilmaan, josta opiskelijat näkevät arvosanansa. Opiskelijat saavat siis koko lukion ajan vain kurssiarvosanoja. Perinteisen koulutodistuksen opiskelija saa vasta koulutyön päättyessä eli koko lukion oppimäärän suoritettuaan. Päätötodistuksessa eivät enää näy yksittäisten kurssien arvosanat, vain oppiaineen kokonaisarvosana.

Kurssin ja jakson jo alettua kurssia ei yleensä voi jättää kesken. Mitään kurssia ei myöskään voi jälkikäteen mitätöidä.

KURSSITARJONTA

Koulun kurssitarjottimessa on tarjolla enemmän kursseja, kuin on mahdollista taloudellisten resurssien puitteissa toteuttaa. Rehtorin harkinnan mukaan jää joitakin kursseja toteutumatta. Kurssitarjottimessa kursseilla on suositeltu suoritusjärjestys, jota seuraamalla opiskelijan on helpoin saada kaikki kurssit sopimaan lukujärjestykseensä ja suoritetuksi ne kolmessa vuodessa. Joitakin kursseja voidaan tarjota vuorovuosina siten, että opiskelija lukioaikanaan jonain vuonna voi ko. kurssin valita. Opiskelijoiden valintojen perusteella on tehty koko lukuvuoden kurssijärjestys. Oppiaineet ovat kurssijärjestyksessä numeroituina palkkeina, samassa palkissa olevat kurssit opetetaan siis samanaikaisesti. Yhdestä palkista voi näin ollen valita vain yhden kurssin. Pääallekkäin meneviä kursseja voi suorittaa osittain itsenäisesti, siten että 2/3 tunneista ollaan paikalla. Espanjan kurssit opiskellaan verkkokursseina ja oppitunneilla ollaan nettikameran kautta. Kiertotuntikaaviossa on jokaisena päivänä kunkin tunnin kohdalle merkitty, mikä numeroisen palkin oppiaineet tunnilla opetetaan. Kiertotuntikaavio on siis samalla lukujärjestys. Oman lukujärjestyksesi näet myös Wilmasta. Kurssijärjestyksessä tähdellä (*) merkittyjen kurssien oppitunneista yksi pidetään 8-palkin tunneilla (8A, 8B, 8C tai 8D).

KIERTOTUNTIKAAVIO

Tunti	klo	ma	ti	ke	to	pe
0	08.00 - 08.45					
1	08.45 - 10.00	2	4	3	1	6
2	10.15 - 11.30	1	5	5	2	4
	11.30 - 12.00	R	U	O	K	A
3	12.00 - 13.15	4	3	1	6	5
4	13.30 - 14.45	6	7	2	7	3
5	15.00 - 16.15	7	8A	8B	8C	8D

OHJEITA

Muutamia ohjeita opinto-ohjelman suunnitteluun:

- oman kurssijärjestyksesi laatiminen on omalla vastuullasi
- valitse ensin kullekin vuositasolle suositellut pakolliset kurssit
- valitse ensin ne kurssit, jotka esiintyvät kurssijärjestyksessä vain kerran
- kun noudatat kurssitarjottimessa suositeltua vuosittaista suoritusjärjestystä, opinto-ohjelman laatiminen on helpompaa ja kursseille muodostuu järkevä suoritusjärjestys

- ja näin myös lukion suoritus 3 vuodessa onnistuu parhaiten
- myös yo-tutkinnon järkevä hajauttaminen on tällöin mahdollista
- pyri kuitenkin tasaamaan eri jaksojen työmäärää
- pyri välttämään liian pitkiä taukoja kielissä
- valitse mahdollisimman aikaisin se kurssi, jonka uusimista epäilet tarvitsevasi
- ota huomioon, että koulun kurssijärjestystä voidaan joutua muuttamaan. Esim. ryhmäkokojen tasaaminen saattaa aiheuttaa muutoksia valintoihisi – tee siis itsellesi varasuunnitelmia.
- tarkista, että olet valinnut kaikki tarvittavat kurssit, ja että valinnoilasi saat lukion kurssimäärän täyteen
- kolmen vuoden opinnot vaativat keskimäärin 28 + 28 + 19 kurssia per vuosi
- mieti ajoissa, mitä aineita haluat suorittaa ylioppilastutkinnossa ja edellyttääkö valintasi kokeiden hajauttamista ja mitä valintasi vaikuttavat jatko-opiskeluusi
- valitse ylioppilaskirjoitusaineista mahdollisimman paljon syventäviä kursseja
- kysy neuvoa ryhmänohjaajaltasi tai opinto-ohjaajalta, jos jokin asia tuntuu hankalalta
- tärkeää on, että teet kurssivalintasi huolella ja sitoudut opinto-ohjelmaasi.

POISSAOLO KOKEESTA

Opiskelijan, joka on poissa sairauden vuoksi, on ilmoitettava asiasta viimeistään koepäivänä ko. opettajalle tai kansliaan. Poissaolon päätyttyä kurssin suorittamisesta on välittömästi neuvoteltava opettajan kanssa, ja jos uudesta kokeesta sovitaan, siihen ilmoitaudutaan sinisellä uusinta/rästikoelomakkeella. Jos poissaolosta ei ole asianmukaisesti ilmoitettu, opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää uutta koetta.

KOEVIILPPI JA PLAGIOINTI

Mikäli opiskelija syyllistyy vilppiin kokeessa tai hänen huomataan plagioineen kirjoitelmia, esseitä tai muita tehtäviä esimerkiksi internetistä, seuraa siitä aina kurinpitomenettelynä kirjallinen varoitus. Kyseinen tehtävä tai koesuoritus hylätään. Tehtävä tehdään uudelleen opettajan harkitsemalla tavalla ja koe suoritetaan uusintakuulustelupäivänä.

HYLÄTYN KURSSIN UUSINTAKUULUSTELU

Jokaista hylättyä kurssia saa yrittää uusia yhden kerran. Samalla yrityskerralla saa uusia vain yhtä koetta. Jos opiskelija on ilmoittautunut kokeeseen, mutta jää saapumatta, hän menettää yrityskertansa. Mikäli hän on poissa kokeesta sairauden takia ja ilmoittaa siitä viimeistään koepäivänä ko. opettajalle tai kansliaan, hänellä on oikeus uuteen kokeeseen.

Uusinta/rästikoekuulusteluun on ilmoitauduttava kirjallisesti ao. lomakkeella, joka palautetaan kyseisen aineen opettajalle. Sinisiä uusintakuulustelulomakkeita saa aulan lokerikosta ja kansliasta.

Lukuvuoden 2017 – 2018 uusinta/rästikoekuulustelupäivät ilmoitetaan lukuvuoden alkaessa.

HYVÄKSYTYN KURSSIN KOROTUS

Mitään käytyä kurssia ei voi mitätöidä jälkikäteen. Yleensä hyväksytyt

kurssin voi uusia käymällä kurssin uudestaan. Hyväksytyjen kurssien korottamiseksi voidaan järjestää uusintakoe, mutta siitä ilmoitetaan aina erikseen. Toistaiseksi korotuskuulustelu pidetään elokuussa koulun alkaessa ja tammikuussa. Elokuun korotuskuulusteluun ilmoitetaan 1.–5. elokuuta ja tammikuun 2017 korotuskuulusteluun viimeistään 5. tammikuuta. Korotuskuulustelussa voi yrittää korottaa kahden edellisen lukukauden kursseja. Tällöin parempi arvosana jää voimaan. Koko oppiaineen päättöarvosanaa on mahdollista yrittää korottaa erikseen.

POISSAOLOT

Poissaolo yleensä

Lukiolaki 25 §: "Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta."

Poissa voi olla vain etukäteen saadun luvan perusteella tai ennalta arvaamattomasta pakottavasta syystä. Lupa-anomus tehdään kirjallisesti ja sen allekirjoittaa huoltaja. Luvan saannin edellytyksenä on, ettei ko. aikana ole kokeita tai niiden erikoisjärjestelyistä on opettajalta saatu etukäteen suostumus. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja muulloin rehtori.

Tiedot poissaoloista merkitään Wilmaan, Kaikista poissaoloista ja niiden syistä on annettava selvitys niille opettajille, joiden tunneilta on ollut poissa. Alaikäisen opiskelijan poissaolon syyn varmentaa huoltaja Wilmassa. Täysi-ikäinen selvittää poissaolonsa lääkärin tai terveydenhoitajan antamalla todistuksella, mutta myös huoltajan selvitys Wilmassa hyväksytään. Poissaolo on selvitettävä välittömästi. Mikäli poissaolo, johon ei ole saatu etukäteen lupaa, jatkuu vielä kolmantena päivänä, on siitä ilmoitettava puhelimitse ryhmänohjaajalle tai kansliaan. Muussa tapauksessa ryhmänohjaajan on otettava siitä selvää. Jos opiskelija poistuu kesken työpäivän koulusta sairauden tai muun pakottavan syyn takia, hänen on ilmoitettava siitä ryhmänohjaajalle tai kansliaan tai muulle opettajalle.

Poissaolo kokeesta

Opiskelijan, joka on poissa sairauden vuoksi, on ilmoitettava asiasta viimeistään koepäivänä ko. opettajalle (mieluiten sähköpostitse suoraan) tai kansliaan. Poissaolon päätyttyä kurssin suorittamisesta on välittömästi neuvoteltava opettajan kanssa, ja jos uudesta kokeesta sovitaan, siihen ilmoitaudutaan sinisellä uusinta/rästikoealomakkeella, jonka saa aulan lokerikosta tai kansliasta.

SYKSYN 2016 YLIOPPILASTUTKINTO

- Ennen kirjoituksia mahdollisesti pidettävistä tenteistä sovitaan opettajan kanssa.
- Syksyn tulokset tulevat noin 20.11. tienoilla, todennäköisesti aikaisemminkin.

Syksyn 2017 koepäivät

KUULLUNYMMÄRTÄMISKOKEET	
ma 11.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti venäjä espanja
ti 12.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä espanja englanti venäjä italia

Sähköisessä kielikokeessa kuullunymmärtämisen osuus tehdään kirjallisen kokeen koepäivänä.

KIRJALLISET KOKEET	
pe 15.9.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), tekstitaidon koe
ma 18.9.	psykologia (sähköinen koe), filosofia (sähköinen koe), historia (sähköinen koe), fysiikka, biologia
ke 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti saksa (sähköinen koe) ranska (sähköinen koe) venäjä espanja
pe 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (sähköinen koe)
ma 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ke 27.9.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), esseekoe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
pe 29.9.	uskonto (sähköinen koe), elämäkatsomustieto (sähköinen koe), yhteiskuntaoppi (sähköinen koe), kemia, maantiede (sähköinen koe), terveystieto (sähköinen koe)
ma 2.10.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä

englanti
 ranska (sähköinen koe)
 espanja
 saksa (sähköinen koe)
 venäjä
 italia
 portugali
 latina
 saame

ke 4.10.

saamen äidinkielen koe

KEVÄÄN 2018 YLIOPPILASTUTKINTO

Aikataulu, määräajat

- * Tutustu YTL:n ohjeisiin <https://www.ylioppilastutkinto.fi> -sivustolla
- * **23.11.2017** mennessä ilmoittautuminen kansliasta tai koulun kotisivuilta saatavalla lomakkeella
- * **30.11.2017** mennessä syksyn 2017 tutkintoon osallistuneiden ilmoittautuminen
- * suullisista ja kirjallisista tenteistä ja niihin ilmoittautumisesta tiedotetaan erikseen
- * preliminäärit (harjoituskokeet) järjestetään helmikuun alussa
- * 15.2. viimeinen koulupäivä, penkkarit
- * 26.2.–9.3. tenttikausi ennen kirjoituksia. Mikäli oppiaineessa järjestetään tentti, on osallistuminen suositeltavaa: hyvin tenttiin valmistautumisen ja osallistumisen on todettu selvästi vaikuttavan tutkintomenestykseen. Tentit valmistavat yo-kirjoituksiin, mutta hyvällä menestyksellä tentissä saattaa vaikuttaa aineen loppuarvosanaankin.
- * 3.4.–10.5. voi suorittaa päättöarvosanojen korotustenttejä
- * **30.4. mennessä oltava kaikki puuttuvat kurssisuoritukset opettajilla arvosteltavina.** Tällöin abiturientin on saatava opiskelemansa oppimäärät kaikissa oppiaineissa hyväksytysti suoritetuksi ja lukion kurssimäärä täyteen, jos lukion päättötodistus ja ylioppilastutkintotodistus aiotaan saada lukuvuoden päättymispäivänä 2.6.2018.
- * 5.5. koulu lähettää YTL:lle tiedon ilman päättötodistusta jäävistä. *Näille kokelaille YTL ei lähetä yo-todistusta, vaikka tutkinto olisi hyväksyttykin ja kurssimäärä saatu täyteen tämän päivämäärän jälkeen.* Näille yo-todistus tulee vasta kesäkuussa.
- * 12.5. mennessä kokelaan on jätettävä kirjallinen ilmoitus koululle, mikäli jotain koetta ei haluta kompensoitavaksi
- * 15.5. koulu ilmoittaa yllä mainitun tiedon lautakunnalle
- * 25.5. viimeistään tutkinnon tulokset tulevat koululle
- * 14 päivän kuluessa tulosten saapumisesta kokelaalla on mahdollisuus tehdä hakemus tarkistusarvostelusta. Hakemus tehdään lukion rehtorille. Tarkistusarvostelu on maksanut 50 euroa ja se on maksettava etukäteen.
- * Ylioppilastutkintomaksut laskutetaan tammi-helmikuussa. Jokainen kokelas maksaa Ylioppilastutkintolautakunnalle perusmaksun (joka v:n 2017 tutkinnoissa oli 14 €) sekä jokaisesta osallistumastaan ko-

keesta koemaksun, joka v. 2017 oli 28 €/koe). YTL ilmoittaa hinnat vuosittain.

* 1.6. perjantaina lakkiaisharjoitukset klo 12

* **2.6. kevätjuhla ja ylioppilaiden lakitus klo 11**

Kevään 2018 tutkintopäivät

Kevään 2018 koepäivät

KUULLUNYMMÄRTÄMISKOKEET	
ke 14.2.	venäjä, pitkä oppimäärä (paperilla) venäjä, lyhyt oppimäärä (paperilla)
<i>Sähköisessä kielikokeessa kuullunymmärtämisen osuus sisältyy kirjalliseen kokeeseen.</i>	
KIRJALLISET KOKEET	
ma 12.2.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), tekstitaidon koe (paperilla)
ma 12.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), esseekoe (paperilla) suomi/ruotsi toisena kielenä -koe (paperilla)
ke 14.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia (paperilla), maantiede, terveystieto
pe 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä (paperilla)
ma 19.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 21.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka (paperilla), biologia
pe 23.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä (paperilla) italia portugali latina saame (paperilla)

SYKSYN 2018 KIRJOITUKSIIN ILMOITTAUTUMINEN

- * 21.5.2018 mennessä ensikertalaiset ja tutkintoa jatkavat
- * 4.6.2018 tutkinnon arvosanojen korottajat
- * Ylioppilastutkintomaksut laskutetaan kesäkuussa.

YLIOPPILASTUTKINTOON LIITTYVÄÄ

* Ylioppilastutkinnon ohjeita on erittäin tärkeitä seurata. Tutustu tarkoin opetussuunnitelman kohtaan *Ylioppilastutkinto* sekä ole läsnä sekä rehtorin pitämässä informaatiotilaisuuksissa että ryhmänohjaustuokioissa, joissa tietoa jaetaan varsinkin oman koulun käytänteistä. Kunkin aineen opettajat antavat ainekohtaisia ohjeita omilla tunneillaan, joten ole läsnä näilläkin tunneilla. Näin varmistat, että osaat toimia oikein kaikissa tilanteissa. Muista määrääjat, aloita siksi yo-ohjeisiin tutustuminen jo heti syksyllä abivuoden alusta asti. Informaatiota on kyllä riittävästi tarjolla, sen vastaanottaminen vain on Sinun omalla vastuullasi.

* Ylioppilastutkintolautakunnan yleiset määräykset ja ohjeet sekä ainekohtaiset määräykset ovat luettavissa myös lautakunnan kotisivuilta. Sivuston osoite on <http://www.ylioppilastutkinto.fi>.

* Ylioppilastutkinnon tarkoitus on saada selville, ovatko opiskelijat omaksuneet lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot sekä saavuttaneet lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen kypsyysden. Hyväksytysti suoritettu ylioppilastutkinto antaa yleisen korkeakoulukelpoisuuden ja toimii valintaperusteena useihin jatko-opintoihin. Se avaa kansainvälisiä opiskelumahdollisuuksia. Sen tarkoitus on olla opiskelua motivoiva tekijä sekä yhtenäistää opetusta. Ylioppilastutkinto on siis *kypsyyskoe*. Siinä menestymiseen vaikuttaa paitsi tiedon määrä myös yleinen arvostelukyky ja paineen sietokyky. Vaikka tutkintoa suorittamaan pääsee hyvin pienellä kurssimäärällä, on suositeltavaa ja järkevää opiskella mahdollisimman monta kurssia kirjoitettavassa oppiaineessa, kokeet laaditaan kussakin oppiaineessa lukion valtakunnallisessa tuntijakopäätöksessä määrättyjen pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärän perusteella. Koska koetuloksilla on oleellista painoarvoa jatko-opintoihin pyrittäessä, on tutkintoaineiden valinnassa järkevää ottaa huomioon oma koulumenestys ja, varsinkin reaaliaineiden osalta, lukion jälkeiset jatko-opintosuunnitelmat.

* Ylioppilastutkinto on lukion päättötutkinto. Tutkinnon hyväksytyt suorittaminen edellyttää osallistumista koko tutkintoon eikä vain yksittäisiin kokeisiin. Pakollisten kokeiden määrä (neljä) on samalla sekä minimi että maksimi. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi muuttaa tutkinnon kuluessa. Lukio-opintojen laajuudesta riippumatta voi valita joko A- tai B-tason kokeen matematiikassa ja ruotsissa, A- tai C-tason kokeen englannissa ja saksassa (tai muussa opiskelemassaan kielessä), mutta kuitenkin vähintään yhdessä em. aineessa on suoritettava A-tason koe. Tutkinnon voi suorittaa kokonaisuudessaan yhdellä ker-

taa tai ajallisesti hajautettuna kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Tutkintoa voi täydentää myöhemmin ilman aikarajaa.

* Ilmoittautuminen on sitova. Sen muuttaminen on erittäin vaikeata ja vaatii vakavia erityisperusteluja. On huomattava, että kokeesta menee maksu, vaikka kokelas jäisi siitä pois, ja että ilmoittautuminen katsotaan aina yrittäkerraksi ja koe tällöin hylätyksi.

* Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kaksi kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran yhteydessä. Pakollisen hylätyn kokeen tasoa voi vaihtaa uusintakerran yhteydessä, kunhan tutkintoon kuuluu joku muu pakollinen A-tason koe. Hylätyn ylimääräisen kokeen saa uusia kaksi kertaa ilman aikarajaa, mutta sen tasoa ei voi uusittaessa vaihtaa. Hyväksytyä koetta saa yrittää korottaa yhden kerran ilman aikarajaa.

* Lukio-opinnot kannattaa suorittaa loppuun samaan tahtiin yo-tutkinnon kanssa, jotta korkeakoulujen tutkintorekisterin opiskelukohtaiset tiedot pysyvät ajan tasalla. Tämä saattaa vaikuttaa jatko-opintoihin pääsemiseen ajallaan.



LYHENTEIDEN SELITYKSIÄ

Ainelyhenteen perässä olevat numerot ilmaisevat kurssin järjestysnumeron ja opetusryhmän sekä lyhyissä kielissä myös tason. Esim. SAB21.2 = saksan B2 -kielen ensimmäisen kurssin opetusryhmä 2. Liikunnassa ryhmä1 = tytöt, ryhmä 2 = pojat, ryhmä 3 = tytöt.

ÄI	= äidinkieli ja kirjallisuus	KE	= kemia
ENA	= englantia, A1-kieli	BI	= biologia
RUB	= ruotsi, B1-kieli	BK	= biokemia
SAB2	= saksa, B2 -kieli	GE	= maantieto
SAB3	= saksa, B3 -kieli	HI	= historia
RAB2	= ranska, B2 -kieli	YH	= yhteiskuntaoppi
RAB3	= ranska, B3 -kieli	FI	= filosofia
VEB3	= venäjä, B3 -kieli	UE	= uskonto, evl
VEM	= venäjän alkeet	PS	= psykologia
EAB3	= espanja, B3 -kieli	TE	= terveystieto
IAB3	= italia, B3-kieli	AT	= tietotekniikka
IAM	= italian alkeet	LI	= liikunta
KX	= kielitiede	KU	= kuvataide
MAY	= matematiikan yhteinen opintokokonaisuus		
MAA	= pitkä matematiikka	MU	= musiikki
MAB	= lyhyt matematiikka	OP	= opinto-ohjaus
FY	= fysiikka	TS	= tekstiilityö
TT	= tähtitiede	TN	= tekninen työ

Lukuvuonna 2017 - 2018 lukiossa opiskellaan sekä uuden (LOPS2016) että vanhan opetussuunnitelman mukaisesti. Ainelyhenteiden osalta se tarkoittaa sitä, että **vanhan opetussuunnitelman mukaisissa ainelyhenteissä on etuliite w**. Uusi opetussuunnitelma on käytössä lukio-opiskelunsa aloittavilla opiskelijoilla (ryhmät 17A, 17B ja 17C) sekä 2. vuoden opiskelijoilla (ryhmät 16A, 16B ja 16C). Vanhan

opetussuunnitelman mukaan opiskelevat 3. ja 4.vuoden opiskelijat (ryhmät 15A, 15B, 15C).

Opettajat:

JP	= Jukka Pirttimäki	RP	= Regina Pruel-Santanen
MH	= Marjo Havia	LS	= Leena Saariluoma
VH	= Vesa Havia	PS	= Petri Sakala
THE	= Tarja Heikkilä	JVa	= Jussi Vallin
JH	= Jaana Heinonen	ARi	= Auli Rinne
MK	= Marje Kaarle	JS	= Jouko Säätelä
JLi	= Janne Liikanen	OH	= Olli Hyvärinen
ML	= Mari Lindén	AL	= Antto Ilvonen
KM	= Kaisa Mattila	APt	= Atte Penttilä
AP	= Anne Palonen	KKu	= Kirsi Kuuttila

LUOKKATILAT

Eri oppiaineilla on yleensä oma vakituinen luokkansa. Mikäli aineessa on useampi opettaja ja ryhmät samanaikaisesti, opetus tapahtuu muussa vapaana olevassa luokassa. Kuvataiteen ja musiikin sekä tekstiili- ja teknisen työn opetus tapahtuu yläkoulun ko. luokissa.

Liile	= äidinkieli	Mussu	= yhteiskuntaoppi, äidinkieli
Ulpu	= ruotsi, englanti	Eero E.	= ruotsi, ranska
Sauberi	= saksa, venäjä	Pena	= englanti, italia
Oiva	= tietotekniikka	Onni	= erityisopettajan käytössä
Rauha	= kielistudio	Kulo	= neuvotteluhuone
Piippu	= historia, filosofia	Joppe	= matematiikka
Lane	= fysiikka, kemia	Aarno	= biologia, maantiede
Voitto	= kuvaamataide		
Marja-Leena	= uskonto, psykologia		

OPETTAJAT

Rehtori PIRTTIMÄKI Jukka, puh. 044 422 4804

Lukion opettajat

HAVIA Marjo, puh. 050 540 6370	saksa ja venäjä
HAVIA Vesa, puh. 050 918 2281	englanti ja italia
HEIKKILÄ Tarja	virka vap. lv 2017 - 2018
HEINONEN Jaana, puh. 040 556 0215	englanti ja ruotsi
HYVÄRINEN Olli	matematiikka ja fysiikka
KAARLE Marje, puh. 040 542 6589	historia ja filosofia

PRUEL-SANTANEN Regina, puh. 044 422 4806	opinto-ohjaus
LIIKANEN Janne, puh. 050 322 3563	biologia, maantiede, terveystieto ja biokemia
LINDÈN Mari, puh. 0500 599 211	matematiikka, kemia ja biokemia
MATTILA Kaisa, puh. 050 359 9822	matematiikka, fysiikka ja tähtitiede
PALONEN Anne, puh. 040 529 7299	uskonto ja psykologia
SAARILUOMA Leena, 050 303 7701	äidinkieli ja kirjallisuus
SAKALA Petri, puh. 050 591 9429	ruotsi ja kielitiede
VALLIN Jussi, puh. 050 534 9270	äidinkieli ja kirjallisuus, historia ja yhteiskuntaoppi

Peruskoulun ja lukion yhteiset opettajat

SÄÄTELÄ, Jouko, puh.044 422 4758	liikunta
KUUTTILA Kirsi, puh. 044 422 4754	liikunta
RINNE, Auli puh. 044 422 4771	kuvataide

Tuntiopettajat

PENTTILÄ Atte, puh. 044 422 4769	tekninen työ
ILVONEN, Antto, puh. 044 422 4778	musiikki
GUSTAFSSON Saija, 044 422 4794	erityisopetus



LUKION UUSI OPETUSSUUNNITELMA LOPS 2016

Opetushallitus on päättänyt lukion opetussuunnitelman perusteista nuorten lukiokoulutusta varten ja Euran kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 15.6.2016/67 § päättänyt hyväksyä Euran lukion uuden opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2016 lukien. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2016 alkaen ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan. Lukion uuteen opetussuunnitelmaan voi tutustua osoitteessa <https://peda.net/aura/euran-lukio/ops2016>.

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmajärjestelmän osia ovat:

- lukiolaki (629/1998) ja –asetus (810/1998)
- valtioneuvoston asetus lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (942/2014)
- Opetushallituksen määräys lukion opetussuunnitelman perusteista
- koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma
- lukioasetuksen (810/1998) 3 §:n mukainen vuosittainen suunnitelma

OPETUKSEN KESKEISET SISÄLLÖT löytyvät peda.net-portaalista ja **KURSSISELOSTEET** ovat omana asiakirjanaan

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu keskeisiä osia edellä mainituista asiakirjoista:

LUKIOSTA EROAMINEN

Koulusta eroaminen tapahtuu kirjallisesti huoltajan allekirjoittamalla ilmoituksella. Ilmoitus voi olla vapaamuotoinen tai koulusta saatava lomake.

Lukiolain 24 §:n 2 momentin mukaan opiskelija, joka ei ole suorittanut lukion oppimäärää säädetyssä ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Mikäli opiskelijalla ei ole kurssisuorituksia kahden peräkkäisen jakson aikana ilman hyväksyttävää syytä, voidaan hänen katsoa keskeyttäneen lukion suorittamisen. Eronneelle opiskelijalle annetaan pyydettyessä erotodistus, johon merkitään arvostelu suoritetuista opinnoista.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Keväällä seuraavaa lukuvuotta varten tehdyt kurssivalinnat ovat sitovia. Koska seuraavan lukuvuoden kurssitarjotin ja resurssien jako perustuvat näihin valintoihin, ei suuria muutoksia voi tehdä enää lukuvuoden alettua. Ainevalinnan muuttaminen on siis mahdollista vain hyvin perustellusta syystä. Mikäli opiskelija kuitenkin haluaa vaihtaa tai keskeyttää jo aloittamansa aineen opiskelun tai vaihtaa neljän vuoden opiskelusuunnitelmaan, hänen on ensin neuvoteltava asiasta ryhmänohjaajan kanssa. Lopullinen anomus tehdään kansliasta saatavalla lomakkeella, johon tulee huoltajan allekirjoitus.

Jos opiskelija haluaa vaihtaa valitsemansa aineen ryhmää eli paikkaa kurssitarjottimessa, hän neuvottelee asiasta ryhmänohjaajan kanssa, joka tarkistaa muutoksen vaikutukset mm. ryhmäkokoihin sekä huolehtii tiedottamisesta kansliaan.

RYHMÄNOHJAUS

Jokaisella ryhmällä on ryhmänohjaaja, jonka puoleen opiskelija ensisijaisesti voi kääntyä opintojaan koskevissa asioissa.

Yleensä kerran viikossa pidetään noin 15 minuutin mittainen ryhmänohjaajan tuokio. Viikonpäivä ja aika ilmoitetaan kunkin jakson alkaessa. Ryhmänohjaajan tuokiossa on läsnäolovelvollisuus.

TENTIT

Euran lukiossa tenttejä järjestetään sekä kevään että syksyn ylioppilaskirjoituksiin valmistautumista varten. Tentit ovat suullisia, mutta niihin voi liittyä myös kirjallinen osio. Tentillä voi korottaa oppiaineen päättöarvosanaa. Kokemus on osoittanut, että tenteillä on suuri merkitys ylioppilastutkintomenestyksessä, joten niihin on syytä osallistua ylioppilaskirjoitusaineissa.

OPISKELIJAKUNTATYÖ

Lukiolain mukaan koulussa on opiskelijakunta, jonka tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Tarkemmin opiskelijakunnan toiminta määritellään opiskelijakunnan säännöissä. Opiskelijakuntatoiminnasta opiskelijan on mahdollista saada hyväkseen yhden kurssin laajuinen suoritus. Kurssimerkinnän saadakseen on opiskelijan osoitettava merkittävää aktiivisuutta opiskelijakuntatoiminnassa. Toiminnan arvioi opiskelijakunnan ohjaaja.

TIEDOTTAMINEN

Tiedottaminen koulussa

Koulun alkaessa jokaiselle opiskelijalle annetaan koko lukuvuotta koskeva lukuvuosiopas, joka sisältää mm. käytännön ohjeet koulunkäynnin eri tilanteissa. Ryhmänohjaustuokioissa informoidaan viikoittain koko ryhmää. Ilmoitustauluja käytetään ajankohtaiseen tiedottamiseen myös yksittäistä opiskelijaa koskevissa asioissa. Ylioppilastutkinnosta pidetään lisäksi omat informaatiotilaisuudet, ja kunkin aineen opettajat tiedottavat tunneillaan ainekohtaisista suoritusohjeista.

Jos opiskelija on tutustunut huolellisesti lukuvuosioppaaseen, osallistunut ryhmänohjaustuokioihin ja muihin informaatiotilaisuuksiin sekä seurannut ilmoitustauluja, hänellä on kaikki edellytykset toimia oikein kaikissa tilanteissa.

Tiedottaminen koteihin

Opiskelijoille koulun alkaessa jaettu lukuvuosiopas on tarkoitettu tiedon lähteeksi myös huoltajille. Lukuvuoden aikana järjestetään jokaisen vuosikurssin huoltajille vanhempainilta. Ylioppilastutkintoon liittyvistä asioista järjestetään lisäksi oma informaatiotilaisuus huoltajille. Wilma-tietojärjestelmästä huoltajat voivat seurata opiskelijan edistymistä. Wilma aukeaa osoitteesta <https://wilma.aura.fi>. Wilman tunnukset huoltaja saa kansliasta. Tarvittaessa koulusta otetaan yhteyttä huoltajaan henkilökohtaisesti.

OMAN TOIMINNAN ARVIOINTI

Jokaisen jakson jälkeen pidetään opettajakokous, jossa tarkastellaan päättynyttä jaksoa. Todetut epäkohdat pyritään korjaamaan. Lukuvuoden lopussa arvioidaan vuoden tuloksia. Joinakin lukuvuosina voidaan arvioinnin kohteeksi ottaa koulun toiminnan tietty osa-alue, jota pyritään kehittämään. Ylioppilaskirjoitusten tulokset muodostavat omalta osaltaan koulun toiminnan tuloksellisuuden mittarin.

Omaa toimintaa arvioidaan lisäksi kehityskeskustelujen ja kirjallisten kyselyjen avulla. Opiskelijakunnalta pyydetään säännöllisesti palautetta koulun toiminnasta. Huoltajien mielipiteitä kartoitetaan vanhempainilloissa sekä kirjallisilla mielipidekyselyillä. Tarvittaessa pidetään koko henkilökunnan kokouksia. Arviointi nivelletään kunnan arviointisuunnitelmaan.

OPISKELIJAN OHJAUS JA TUKEMINEN

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö

Nuorten lukiokoulutuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa (lukiolaki 629/1998, 2 §). Yhteistyön lähtökohtana on avoin ja yhdenvertainen vuorovaikutus sekä keskinäinen kunnioitus. Yhteistyö tukee opiskelijan oppimisen edellytyksiä, tervettä kehitystä ja hyvinvointia. Sen tarkoituksena on edistää myös opiskelijoiden, huoltajien ja kotien osallisuutta sekä oppilaitosyhteisön yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta. Yhteistyö huoltajien ja kotien kanssa kuuluu lukion toimintakulttuuriin, ja se jatkuu opiskelijan koko lukio-opiskelun ajan.

Yhteistyö on monipuolista, ja sen toteuttamisen tapoja kehitetään suunnitelmallisesti. Lukiosta koulutusmuotona ja sen käytänteistä tiedotetaan huoltajia ja heitä kannustetaan osallistumaan toiminnan kehittämiseen ja yhteistyöhön. Opiskelijan työskentelyä ja opintojen edistymistä seurataan yhdessä opiskelijan kanssa ja niistä annetaan tietoa hänen huoltajilleen. Lisäksi opiskelijoille ja huoltajille annetaan tietoa ohjauksesta, opiskeluhuollosta sekä oppimisen ja opiskelun tuesta.

Opiskelijan yksilölliset edellytykset ja tarpeet ohjaavat yhteistyön toteutusta. Yhteistyössä otetaan huomioon aikuistuvan nuoren ja täysi-ikäisen opiskelijan itsenäisyys ja oma vastuullisuus. Yhteistyössä huomioidaan myös perheiden moninaisuus ja yksilöllisyys. Huoltajien osaamisen hyödyntäminen yhteistyössä vahvistaa toimintakulttuuria. Yhteistyö korostuu koulutuksen nivelvaiheissa, opintojen suunnittelussa ja huolenpidossa mahdollista tukea tarvitsevasta opiskelijasta.

Vastuu yhteistyön kehittämisestä, sen edellytysten ja toimintatapojen luomisesta on koulutuksen järjestäjällä. Koulutuksen järjestäjä päättää opetussuunnitelmassa kodin ja oppilaitoksen yhteistyön järjestämistavasta. Koulutuksen järjestäjän tulee määräajoin selvittää opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta (lukiolaki 629/1998, 27 §). Opetussuunnitelma laaditaan kodin ja oppilaitoksen yhteistyötä koskevilta osiltaan yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten kanssa.

Euran lukiossa järjestetään jokaisen vuosikurssin huoltajille vanhempainiltoja, joissa lukion opettajat ja opiskelijahuoltohenkilöstö ovat läsnä. Tarvittaessa ryhmänohjaajat ottavat henkilökohtaisesti yhteyttä huoltajaan. Kaikille huoltajille annetaan Wilma-tunnukset. Tiedotus tapahtuu yleensä Wilman tai puhelimen välityksellä.

Ohjaus

Lukioon hakeutuvien ohjaus tapahtuu yhdeksäsluokkalaisten ja heidän huoltajiensa vanhempainilloissa. Vuosittain järjestetään lukioon pyrkiville avoimien ovien päivä, jonka aikana on mahdollisuus tutustua lukioon, lukio-opintoihin ja henkilökuntaan. Nivelvaiheessa järjestetään myös yhteisiä palaverieja yläkoulun ja lukion opiskelijahuoltohenkilöstön välillä tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi.

Huoltajat saavat tietoa koulun eri tuki- ja ohjauspalveluista vanhempainilloissa. Vuosittain opiskelijoille jaettavat lukuvuosioppaat on tarkoitettu myös huoltajille ja niissä kerrotaan myös tuki- ja ohjauspalveluista. Huoltajille tiedotetaan, missä asioissa ja miten palveluihin hakeudutaan.

Opiskelija saa ohjausta ryhmänohjaustuokioissa ja opinto-ohjaustunneilla. Opiskelija saa ohjausta kurssivalinnoissa, opiskelussa, yo-kirjoitusten suunnittelussa ja jatko-opinnoissa. Yksilöllisen ohjauksen välineenä on ohjauskeskustelu. Ryhmänohjaaja haastattelee

opiskelijat vuosittain. Opinto-ohjaaja keskustelee jokaisen opiskelijan kanssa vähintään kerran vuodessa. Aineenopettaja ohjaa omassa oppiaineessaan.

Jatko-opintoihin ohjaamisessa tehdään yhteistyötä eri yliopistojen ja korkeakoulujen kanssa. Opiskelijoilla on mahdollisuus tutustua yliopisto- ja korkeakouluopintoihin ja muihin oppilaitoksiin.

Lukion tutoropiskelijat vastaavat lukion hyvinvointia lisäävästä yhteisöllisestä toiminnasta. He järjestävät syksyllä myös ensimmäisen vuoden opiskelijoille ryhmäytämispäivän ja toimivat mentoreina koulun aloitusvaiheessa.

Oppimisen ja opiskelun tuki

Lukiassa opiskelijalla on käytössään erityisopettajan, kouluterveydenhoitajan ja -lääkärin sekä koulukuraattorin ja -psykologin palvelut. Opiskelija voi hakeutua näihin itse tai lukion henkilökunta voi ohjata opiskelijan näiden palvelujen piiriin.

Erityistä tukea tarjotaan lukion opiskelijalle, jolla on luki- tai oppimisvaikeuksia, aisti-, liikunta- tai muita vammoja. Opiskelijalle tarjotaan tukea myös vaikeissa elämäntilanteissa ja mielenterveysongelmien aiheuttamissa oppimisen ongelmissa.

Oppimisen ongelmista ja erityisen tuen tarpeesta huolimatta opiskelijalla on tasavertaiset opiskelumahdollisuudet, ja hän pystyy suoriutumaan lukio-opinnoista Euran lukiassa omien tavoitteidensa ja edellytystensä mukaisesti.

Erityistä tukea tarvitsevia opiskelijoita tukee opiskelijahuoltoryhmä sekä tarvittaessa kunnan sosiaali- ja terveystieteelliset.

Opiskeluympäristöä kehitetään yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Kriisitilanteissa toimitaan lukion ongelma-, onnettomuus- ja kriisisuunnitelman mukaan (opetussuunnitelman liitteenä). Opintososiaalisissa asioissa (opintotuki, koulumatkatuki) opastaa koulusihteeri.

Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet

Opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- painopiste yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen työhön
- painopiste korjaavasta työstä ehkäisevään työhön
- vahvistaa opiskelijahuollon suunnitelmallisuutta ja toteuttamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä

Opiskeluhuollon palveluita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoitoa toteutetaan kasvatus- ja opetuspalveluiden tulosalueen ja perusturvapalveluiden monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilöstöllä, ja se on kaikkien yhteisössä työskentelevien tehtävä.

Opiskeluhuollosta muodostetaan toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskelijahuolto järjestetään yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena opiskelijahuoltona.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon perusajatuksena on huolehtia siitä, että opiskelijan oppimiseen, kehitykseen ja itsenäistymiseen liittyvät yksilölliset tarpeet otetaan huomioon lukio-opetuksessa. Tavoitteena opiskeluhuollossa on yksilöllisten huolenaiheiden ja oppimisen esteiden ennaltaehkäisy sekä varhainen puuttuminen. Yksilölliseen opiskeluhoitoon kuuluvat opiskelijan käynnit terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin luona ja henkilökohtaiset keskustelut heidän kanssaan sekä opiskeluhoollollisena yhteistyönä yksittäisen opiskelijan ympärille kootut asiantuntijaryhmät.

Opiskeluhuollon suunnitelmat ja niiden laatiminen Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

- Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja ja kuraattori.
- Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa, yleensä jokaisen jakson jälkeen.
- Ryhmä kerää huoltajilta, opiskelijoilta ja opettajilta mielipiteitä opiskeluhuollon kehittämisestä. Ryhmään voidaan kutsua paikalle opiskelijoiden edustajia, esim. opiskelijakunnan hallituksen jäseniä.
- Opiskelijoiden siirtyessä perusopetuksesta lukioon tehdään tarvittaessa yhteistyötä yläkoulujen oppilashuollon kanssa.
- Ryhmä arvioi ja kehittää toimintaansa ja koulun opiskeluhoitoa kouluterveyskyselyjen, viihtyvyysskyselyjen ja muun palautteen perusteella.

Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut

Painopiste on yhteisöllisessä ja ennaltaehkäisevässä työssä. Psykologit ja kuraattorit auttavat, jos opiskelijalla on huolia tunne-elämässä, ihmissuhteissa tai omaan elämäntilanteeseen liittyvät asiat huolestuttavat. Opiskelijalle tarjotaan tuki- ja keskustelukäyntejä. Tarvittaessa opiskelija ja hänen perheensä ohjataan jatkohoitoon tai muun tuen piiriin. Psykologit ja kuraattorit auttavat oppimisen ongelmien selvittämisessä ja tukitoimien suunnittelussa. Yhteyden psykologiin tai kuraattoriin voi ottaa opiskelija itse, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho.

Psykologit ja kuraattorit ovat tarvittaessa mukana tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä, jossa käsitellään yksittäisen opiskelijan tuen tarvetta ja opiskeluhoollon palveluiden järjestämiseen liittyviä asioita.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Kun on tarpeen selvittää yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollollisen tuen ja palveluiden tarvetta, kootaan monialainen tapauskohtainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijoita voivat olla esimerkiksi opettaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, psykologi, nuorisotyöntekijä. Asiantuntijoiden nimeäminen tämän ryhmän jäseniksi edellyttää opiskelijan kirjallista suostumusta. Alaikäisen opiskelijan kohdalla mietitään tapauskohtaisesti myös huoltajan kutsumista palaveriin. Koollekutsuja pyytää suostumuksen ensin suullisesti ja ryhmän kokoontuessa pyytää sen vielä kirjallisesti.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja toimintatavat

- Ryhmään voivat kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, opinto-ohjaaja, opettaja, erityisopettaja tai muu ko. tilanteessa keskeinen henkilö.
- Se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu ryhmän kokoon, toimii puheenjohtajana ja hankkii opiskelijan ja lisäksi tarvittaessa huoltajan kirjallisen luvan.
- Ryhmän vastuuhenkilö vastaa, että asian käsittely kirjataan muistioon ja se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhoitokisterissä.

Terveystarkastukset

Lukiossa tehdään terveystarkastukset 2. vuoden opiskelijoille. Paikalle ei kutsuta huoltajia.

Erityisruokavaliot

Lukion opiskelija ottaa pääsääntöisesti itse yhteyttä terveydenhoitajaan ja ruokapalvelun henkilökuntaan erityisruokavaliioon liittyvissä asioissa.

Sairaus

Pitkien sairauslomien tai sairaalajaksojen aikana opiskelijalle järjestetään mahdollisuus opiskella itsenäisesti, jos hänen vointinsa sen sallii. Jos opinnot kuitenkin viivästyvät, voi rehtori myöntää hänelle perustellusta syystä lisääaikaa lukio-opintojen suorittamiseen.

Opiskeluhoillon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskelijalla on mahdollisuus esittää arvionsa yhteisöllisestä opiskeluhoillosta kyselyissä tai ottamalla yhteyttä opiskeluhoitoryhmään. Lisäksi opiskelijakunnan hallituksen edustajat kutsutaan opettajainkokouksiin, joissa heillä on puheoikeus. Opiskelijahuolto-ryhmä kutsuu kokouksiinsa tarvittaessa opiskelijakunnan hallituksen jäseniä. Lukiossa osallisuus painottuu enemmän opiskelijoihin kuin heidän huoltajiinsa. Huoltajat voivat esittää näkemyksiään ottamalla yhteyttä koulun henkilökuntaan, vastaamalla kyselyihin tai vanhempainilloissa.

Kieleen ja kulttuuriin liittyviä kysymyksiä

Opiskelijan opiskelussa pyritään huomioimaan opiskelijan kulttuuritausta

OPPIMISTAVOITTEET JA OPETUKSEN KESKEISET SISÄLLÖT

Euran lukiossa valitaan lukuvuosittain muutama alla mainituista opetuksen tavoitteista vuoden teemoiksi. Opiskelijat saavat vaikuttaa teemojen valintaan.

Opiskelija

- kasvaa sivistyneeksi yhteiskunnan jäseneksi
- hankkii muuttuvan toimintaympäristön edellyttämiä tietoja ja taitoja
- kartuttaa elinikäisen oppimisen taitoa ja tahtoa
- saa laaja-alaisen yleissivistyksen
- ymmärtää kokonaisuuksia
- toimii eettisesti vastuullisesti ja aktiivisesti
- vahvistaa tietoisuuttaan ihmisen toiminnan vaikutuksista ympäristön tilaan
- ymmärtää kestäväen elämäntavan välttämättömyyden ja moniulotteisuuden
- tunnistaa ja käsittelee eettisiä kysymyksiä, ristiriitoja ja jännitteitä monista näkökulmista
- vaikuttaa ja toimii nykyistä oikeudenmukaisemman, kestävämmän ja ihmisoikeuksia paremmin kunnioittavan yhteiskunnan ja maailman puolesta
- saa monipuolisia kokemuksia uuden tiedon ja osaamisen rakentamisesta

- kehittää tiedonhankinta-, soveltamis- ja ongelmanratkaisutaitojaan
- saa kokemuksia tutkivasta oppimisesta sekä osallisuudesta tieteen ja tutkimuksen tekoon
- ymmärtää tieteen- ja taiteenaloille ominaista kieltä
- osaa tuottaa ja tulkita erilaisia tekstejä
- tottuu arvioimaan tiedon luotettavuutta
- harjaantuu toimimaan sekä molemmilla kotimaisilla kielillä että vierailta kielillä
- syventää ymmärrystään tieto- ja viestintäteknologiasta sekä käyttää sitä tarkoituksenmukaisesti, vastuullisesti ja turvallisesti
- ymmärtää fyysisen aktiivisuuden ja terveelliset elämäntavat terveyden ja hyvinvoinnin perusedellytyksiksi
- oppii tuntemaan vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan oppijana
- luottaa mahdollisuuksiinsa oppia
- ymmärtää sitoutumisen merkityksen oppimiselleen

Lukio-opiskelu

- rakentaa yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja hyvinvointia
- vahvistaa vuorovaikutus-, yhteistyö- ja ilmaisutaitoja
- antaa kokemuksia tavoitteellisesta toiminnasta ja vertaisoppimisesta
- kannustaa opiskelijoita eri taiteenaloille ominaiseen ilmaisuun ja toimintaan sekä taide- ja kulttuurielämään osallistumiseen
- kehittää ja monipuolistaa opiskelijan oppimaan oppimisen taitoja
- auttaa opiskelijaa tunnistamaan hänelle sopivia opiskelustrategioita ja kehittymään niissä taitavaksi
- lujittaa opiskelijan identiteettiä ja ohjaa oman ainutlaatuisuuden ymmärtämiseen ja arvostamiseen
- on sukupuoli- ja tasa-arvotietoista
- antaa opiskelijalle koulutusmahdollisuuksista, yhteiskunnasta ja työelämästä tietoja ja kokemuksia, joiden avulla hän osaa suunnitella omaa tulevaisuuttaan, jatkokoulutustaan ja tulevaa ammattiaan
- vahvistaa opiskelijoiden yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia mahdollisuuksia kehittää osaamistaan sekä tehdä opiskeluaikaisia ja tulevaisuutta koskevia valintoja.

OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

ARVIOINNIN TAVOITTEET

”Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti.” (Lukiolaki 629/1998, 17 § 1 mom)

KURSSISUORITUKSEN ARVIOINTI

Opiskelijalle annetaan tietoa opiskelun etenemisestä jokaisen jakson jälkeen annettavalla jaksoarvioinnilla. Koko lukion oppimäärän suoritettuaan opiskelija saa lukion päättötodistuksen.

Kaikki kurssit arvioidaan numeroin, ellei ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa toisin mainita. Numeron lisäksi oppilaalle annetaan siihen liittyvä sanallinen arviointi, mikäli hän sitä pyytää.

Arvosteluasteikko 4 – 10:

- Arvosana 10 osoittaa erinomaisia tietoja ja taitoja
- Arvosana 9 kiitettävä

- Arvosana 8 hyvä
- Arvosana 7 tyydyttävä
- Arvosana 6 kohtalainen
- Arvosana 5 välttävä
- Arvosana 4 hylätty suoritus
- Kurssi voidaan arvioida myös merkinnällä 'suoritettu' = S. Kurssi voidaan myös merkitä arvostelematta jätetyksi, EA = 'ei arvosteltu'.

Arvioinnin perusteet

Kurssit arvostellaan toisistaan riippumatta kunkin kurssin päätyttyä. Kurssikokeen arvosana on perusta koko kurssin arvioinnille. Poikkeustapauksessa opettaja voi arvostella kurssisuorituksen ilman kurssikoetta, mikäli katsoo saaneensa riittävän näytön opiskelijan tiedoista ja taidoista kurssin aikana. Ainekohtaisesti määritellään, mitä kurssikokeen lisäksi vaaditaan kurssin suorittamiseen, esimerkiksi tutkielma tai muu tuotos. Ko. suoritukset ja jatkuva näyttö voivat vaikuttaa kurssin arvosanaan nostavasti tai laskevasti. Jatkuvaan näyttöön sisältyy mm. tuntiaktiivisuus, kotitehtävien suorittaminen, formatiiviset kokeet, myönteinen osallistuminen tuntityöskentelyn eri vaiheisiin, harrastuneisuus ja läsnäolo oppitunneilla.

Arvostelematta jättäminen

Kurssi voidaan jättää arvostelematta, mikäli opettaja ei ole saanut riittävää näyttöä opiskelijan tiedoista ja taidoista. Kaikkien kurssisuoritusten on oltava valmiina koeviikkoon mennessä, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu.

Koeviikko

Jokaisen jakson lopussa järjestetään koeviikko, jonka aikana ei ole oppitunteja. Jakson muuna aikana ei järjestetä ennalta ilmoitettuja kokeita.

Uusintakuulustelu

Hylättyjä kursseja voi uusia jokaisen jakson jälkeen järjestettävässä uusintakuulustelussa. Jokaista hylättyä kurssia saa yrittää uusia yhden kerran. Samalla yrityskerralla saa uusia vain yhtä koetta. Jos opiskelija on ilmoittautunut kokeeseen, mutta jää saapumatta, hän menettää yrityskertansa. Samaten jos opiskelija on poissa koulusta uusintakoepäivänä, hän menettää oikeutensa tulla uusintakokeeseen. Mikäli hän on poissa kokeesta sairauden takia ja ilmoittaa siitä viimeistään koepäivänä ko. opettajalle tai kansliaan, hänellä on oikeus uuteen uusintakokeeseen. Uusintakokeeseen ilmoitaudutaan kirjallisesti ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Kurssiarvosanan korottaminen

Hyväksytyä kurssia voi yrittää korottaa käymällä kurssi uudestaan. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään kaikkien kurssien korotusmahdollisuus, jolloin voi korottaa kahden edellisen lukukauden kursseja. Tällöin parempi arvosana jää voimaan. Katso lisäksi kohta *Oppiaineen arvosanan korottaminen*.

Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa jonkin kurssin tai sen osan opetukseen osallistumatta, hänen on neuvoteltava ja sovittava asiasta kyseisen aineen opettajan kanssa. Tällainen tilanne saattaa syntyä, jos kaksi opiskelijan valitsemaa oppiainetta on lukujärjestyksessä samanaikaisesti. Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä mahdollisen kurssikokeen lisäksi muutakin näyttöä. Itsenäiset suoritukset tulee suorittaa kahden kokonaisen jakson aikana. Kesä = yksi jakso. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyä arvosana. Hylättyä kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti.

Etenemiseste

Etenemiseste opiskelussa syntyy silloin, jos opiskelija on saanut samassa oppiaineessa kahdesta peräkkäin opiskelemastaan pakollisesta kurssista hylätyn arvosanan tai kurssi on jäänyt arvostelematta. Opiskelua voi jatkaa, kun vähintään toinen ko. kursseista on suoritettu hyväksytysti

Kurssien suorittaminen muissa oppilaitoksissa

Opetussuunnitelmaan kuulumattomien kurssien suoritushallintaa muissa oppilaitoksissa opiskelijan on anottava rehtorilta.

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mitään suoritetuista kursseista ei voi mitätöidä Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä valtakunnallisia syventäviä kursseja,

joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Oppiaineen oppimäärään liittyvien muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitavasta päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Opettaja voi ottaa huomioon kurssinumerossa näkyvän kehityssuunnan arvosanaa nostavana tekijänä. Lisäksi koulukohtaiset kurssit ja tentit voivat korottaa oppiaineen päättöarvosanaa.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään. Koulukohtaista syventävää tai soveltavaa hylättyä kurssia ei lasketa suoritukseksi.

Oppiaineen arvosanan korottaminen

”Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen.” (Lukioasetus 810/1998, 8 § 3 mom). Kuulustelun järjestämisestä sovitaan kyseisen oppiaineen opettajan kanssa.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

”Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukioasetus 810/1998, 13 § 1 mom)

”Jos 1 momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, lääninhallitus voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi taikka määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.” (Lukioasetus 810/1998, 13 § 2 mom)

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee tiedottaa opiskelijoille arvioinnin uusimis- ja oikaisumahdollisuudesta.

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia, joista pakollisia pitkän matematiikan valinneilla 51 ja lyhyen matematiikan valinneilla 47. Syventäviä kursseja on oltava vähintään 10. Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

TODISTUKSET JA NIIHIN MERKITTÄVÄT TIEDOT

Lukiossa käytetään seuraavia todistuksia:

1. Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.
2. Todistus oppimäärän suorittamisesta annetaan, kun henkilö on suorittanut yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärän.
3. Todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus) annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista.
4. Lisäksi voidaan antaa erillinen todistus suullisen kielitaidon kokeesta ja lukiodiplomin suorittamisesta.



EURAN LUKIO		LOMAKETTA EI SAA TÄYTTÄÄ LYIJKYNÄLLÄ!			
ILMOITTAUTUMINEN		LOMAKE PALAUTETAAN SUORAAN KYSEISEN AINEEN OPETTAJALLE!			
	HYLÄTYN KURSSIN UUSINTAKOE	<input type="checkbox"/>			
	RÄSTIKOE	<input type="checkbox"/>			
	ITSENÄISEN SUORITUKSEN KOE	<input type="checkbox"/>			
	HYVÄKSYTYN KURSSIN KOROTUS	<input type="checkbox"/>	(vain elokuussa ja tammikuussa)		
	MUU KOE	<input type="checkbox"/>			
SUORITETTAVAN KOKEEN PÄIVÄMÄÄRÄ		/	20		
<p>Huom! Hylättyä kurs on hylätty, kurssi on Hylättyä kurssia ei v</p>		MALLI			
Opiskelijan nimi				Ohjausryhmä	
Oppiaine ja sen laajuus				Kurssin järjestysnumero	
Opettaja					
Päiväys / 20				Opiskelijan allekirjoitus	
<hr/> <p><i>Tarkista opiskelijan osallistumisoikeus!</i></p> <p>KOKEEN TULOS (opettaja täyttää)</p>					
Kokeen arvosana		<input type="text"/>			
Koko kurssin arvosana		<input type="text"/>			
Päiväys / 20		Opettajan allekirjoitus			
<hr/> <p>KANSLIAN MERKINNÄT</p> <p>Arvostelu on viety rekisteriin ja kurssipäiväkirjaan.</p>					
Päiväys / 20		Allekirjoitus			
0512010					

EURAN LUKIO		LUKUVUOSI _____ - _____	
OPINTO-OHJELMAN MUUTOSESITYS			
<input type="checkbox"/> PITKÄN MATEMATIIKAN VAIHTO LYHYEEN MATEMATIIKKAAN <input type="checkbox"/> JO ALOITETUN OPPIAINEEN LOPETTAMINEN <input type="checkbox"/> SIIRTYMINEN NELJÄN VUODEN OPINTO-OHJELMAAN <input type="checkbox"/> MUU MUUTOS			
Täytetty lomake palautetaan ryhmänohjaajalle!			
Opiskelijan nimi		Ohjausryhmä	
Jätän pois oppiaineet		joista kurssit	
_____		_____	
_____		_____	
Oppiaineessa jo suoritettut kurssit			

Otan opinto-ohjelmaani seuraavat oppiaineet		joista kurssit	
_____		_____	
_____		_____	
Perustelut muutoksiin			

<input type="checkbox"/> Olen sopinut muutoks			
<input type="checkbox"/> Olen tarkistanut, että			

Opiskelijan allekirjoitus			

Päiväys			

RYHMÄNOHJAAJAN, OPETT			

Päiväys		Lausunnon antajan allekirjoitus	
_____		_____	
<input type="checkbox"/> REHTORIN PÄÄTÖS <input type="checkbox"/> RYHMÄNOHJAAJAN PÄÄTÖS <input type="checkbox"/> OPINTO-OHJAAJAN PÄÄTÖS			
<input type="checkbox"/> Muutos hyväksytään, alkaen		_____	
<input type="checkbox"/> Muutosta ei hyväksytä. Perustelu		_____	
_____		_____	
Päiväys		Rehtorin / Ryhmänohjaajan / Opinto-ohjaajan allekirjoitus	
_____		_____	

EURAN LUKIO

POISSAOLOLUPA-ANOMUS


 REHTORILLE (yli 3 päivän poissaolot)

 RYHMÄNOHJAAJALLE

Opiskelijan nimi

Ohjausryhmä

Pyydän lupaa saada olla poissa koulusta

_____ / _____ - _____ / _____ 20_____

Poissaolon syy:

 Poissaolo edellyttää erityi

Opiskelijan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus ja nimen s

 Lupa myönnetty

_____ / _____

MALLI

PÄÄTÖS

Päätöksentekijä

Opiskelijalle (nimi)

 Rehtori

 Ryhmänohjaaja

 Lupa poissaoloon ajalle ___ / ___ - ___ / ___ 20___ myönnetään edellyttäen, että sekä opiskelija että hänen huoltajansa ovat tietoisia poissaolon mahdollisista seurauksista.

 Lupaa ei myönnetä. Perustelu

Eurassa _____ / _____ 20_____

Allekirjoitus

Ote Euran lukion opetussuunnitelmasta:

"3.3.4 Poissaolo yleensä

Lukiolaki 25 §: "Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta."

Poissa voi olla vain etukäteen saadun luvan perusteella tai ennalta arvaamattomasta pakottavasta syystä.

Lupa-anomus tehdään kirjallisesti ja sen allekirjoittaa huoltaja. Luvan saannin edellytyksenä on, ettei ko. aikana ole kokeita tai niiden erikoisjärjestelyistä on opettajalta saatu etukäteen suostumus. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja muulloin rehtori.-----"

"6.2.2 Arvostelematta jättäminen

Kurssi voidaan jättää arvostelematta, mikäli opettaja ei ole saanut riittävää näyttöä opiskelijan tiedoista ja taidoista.---

Koska opiskelutahti lukiossa on suhteellisen kova, poissaolot usein heikentävät oppimistuloksia ja johtavat oppilaan normaalitasoon nähden heikompiin arvosanoihin kurssikokeissa. Oppiaineissa, joissa seuraavan kurssin opiskelu perustuu edellisessä kurssissa opittujen asioiden varaan, poissaolot voivat heijastua päättötodistuksen arvosanoihin. Tästä syystä oppilaiden tulisi ajoittaa kaikki lomamatkansa kouluajan ulkopuolelle (pitkä kesäloma, syysloma, joululoma, hiihtoloma ja pääsiäisen aika).

EURAN LUKIO		LUKUVUOSI _____ - _____	
SUUNNITELMA KURSSIN SUORITTAMISESTA OPETUKSEEN OSALLISTUMATTA			
<input type="checkbox"/> KOKO KURSSI		<input type="checkbox"/> OSA KURSSIA	
HUOM! Ei saa täyttää lyijykynällä!			
Oppilaan nimi		Ohjausryhmä	Lukion aloitusvuosi
Oppiaine		Kurssi	
Kurssin opettajan nimi			
Itsenäisen suorituksen perustelu			
Miten kurssi on tarkoitus opiskella (tämä kohta täytetään yhdessä <i>opettajan kanssa</i>)			
MALLI			
Milloin			
Päiväys			
Oppilaan allekirjoitus		Huoltajan allekirjoitus	
"OPS kohta 6.2.6 Kurssin suorittaminen itsenäisesti			
<i>Mikäli opiskelija haluaa suorittaa jonkin kurssin tai sen osan opetukseen osallistumatta, hänen on neuvoteltava ja sovittava asiasta kyseisen aineen opettajan kanssa. Tällainen tilanne saattaa syntyä, jos kaksi opiskelijan valitsemaa oppiainetta on lukujärjestyksessä samanaikaisesti. Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä mahdollinen kurssikokeen lisäksi muitakin näyttöä. Itsenäiset suoritukset tulee suorittaa kahden kokonaisen jakson aikana. Hylättyä kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti."</i>			
Huomaa, että kesä = yksi jakso.			
KURSSIN SUORITUS (opettaja täyttää)			
<input type="checkbox"/> Kurssikoe. Koepäivä		_____	
<input type="checkbox"/> Muu näyttö		_____	
<input type="checkbox"/> KURSSIN ARVOSANA		_____	
Päiväys		Opettajan allekirjoitus	
05082008			

EURAN KUNNAN KOULUJEN RUOKALISTA LV.2017 - 2018				
	I	II	III	KEITTIÖ
	33, 38, 43, 48, 52 1, 6, 11, 16, 21	34, 38, 44, 49 2, 7, 12, 17, 22	35, 40, 45, 50 3, 8, 13, 18, 23	36, 41, 46, 51 4, 9, 14, 19, 24
VK				V 37, 42, 47, 52 5, 10, 15, 20, 25
	MAKKARAKASTIKE	BROILERIKEITTO	BROILERIKASTIKE	CALIFORNIAN BROILERI
	perunat	ciabatta-sämpylä	riisi	riisi
MA	porkkanaraaste	tuorejuusto	mustaherukkahillo	mustaherukkahillo
		paprika	vihersalaatti	vihersalaatti
	HERNEKEITTO	UUNIMAKKARA	LIHAKAITTO	JAUHELIIHAMUREKE
	pehmeä leipä	perunasose	ruisleipä	perunasose
TI	juusto, tuorepala	lämmin kasvis	juusto, tuorepala	porkkanaraaste
		tuorepala		
				currymajoneesi, mh- hillo
				hedelmäinen vihersalaatti
	KALARUOKA	KASVISRUOKA	KALAPIHVI	KALAKEITTO
	vihersalaatti	pastasalaatti	perunasose tai perunat	karjalanpiirakka
KE			kastike	munavoi, kurkku
			kukkakaalisalaatti	tuorepala
	LIHAKASTIKE tai	UUNIKIRJOLOHI	MAKSARUOKA	KALAGRATIINI
	KARJALANPAISTI	perunat	perunat	perunat
TO	perunat	tomaatti-sipulisalaatti	kastike	vihreä salaatti
	rosolli, tuorepala		porkkanaraaste	
	raejuusto		puolukkahillo	
	JUUSTOINEN	JAUHELIIHAKASTIKE	LASAGNETTE	JAUHELIIHAVUOKA
	BROILERIPIUKKO	spagetti tai perunat	kaaliraaste	punajuuri- omenasalaatti
PE	riisi + currykastike	porkkanaraaste		
	mustaherukkahillo			
	vihersalaatti			
	Aterioihin kuuluvat lisäksi ruokaajuoma, näkkileipää ja levite			Muutokset mahdollisia