

**EURAN
LUKIO
INFO
2023 - 2024**



YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

EURAN LUKIO

Koulutie 9, 27510 Eura

Puh. 044 422 4805

Sähköpostiosoite: euran.lukio@aura.fi

Kotisivu: www.euranlukio.fi

Henkilökohtaiset sähköpostit: etunimi.sukunimi@aura.fi

REHTORI PIRTTIMÄKI Jukka, puh. 044 422 4804

KANSLIA Koulusihteeri KOIVUKOSKI Erja, puh. 044 422 4805.
Kanslia on avoinna koulupäivisin klo 8.15 – 15.

LUKION OPETTAJAT

HASA-KATILA Susanna puh. 044 422 4810	psykologia
HAVIA Vesa, puh. 050 918 2281	italia
HEIKKILÄ Tarja, puh. 040 731 4487	kuvataide
HEINONEN Jaana, puh. 040 556 0215	englanti, ruotsi ja saksa
KAARLE Marje, puh. 040 542 6589	historia, uskonto ja filosofia
KOMPUINEN Päivi, puh. 044 422 4806	opinto-ohjaus
LIIKANEN Janne, puh. 050 322 3563	biologia, maantiede, terveystieto, biokemia ja matematiikka
LINDÉN Mari, puh. 044 422 4807	matematiikka, kemia ja biokemia
MATTILA Kaisa, puh. 044 422 4802	matematiikka, fysiikka ja tähtitiede
PELTOLA Kaisa-Kerttu, puh. 044 422 4785	englanti
SAARILUOMA Leena, puh. 044 422 4809	äidinkieli ja kirjallisuus
SAKALA Petri, puh. 044 422 4808	ruotsi, ranska ja kielitiede
VALLIN Jussi, puh. 044 422 4801	äidinkieli ja kirjallisuus, historia ja yhteiskuntaoppi

Peruskoulun ja lukion yhteiset opettajat

GUSTAFSSON Saija, puh. 044 422 4794	erityisopetus
RASINMÄKI Olli, puh. 044 422 4758	liikunta

SAARMAN Jari, puh. 044 422 4778	musiikki
TOIVONEN Jarmo, puh.	fysiikka
VAHTERA Kaisa, puh. 044 422 4755	terveystieto
VÄINÖLÄ Kirsi, puh. 044 422 4754	liikunta

RYHMÄNOHJAAJAT

23A: Jussi Vallin	23B: Jaana Heinonen	23C: Petri Sakala
22A: Janne Liikanen	22B: Mari Lindén	22C: Kaisa-Kerttu Peltola
21A: Kaisa Mattila	21B: Marje Kaarle	21C: Leena Saariluoma

KIINTEISTÖNHOITAJA

Toni Orava, puh. 044 422 4892

KEITTIÖHENKILÖKUNTA

Keskuskeittiöllä työskentelevät henkilöt:

Outi Tuomikanta (ruokapalveluesimies puh. 044 422 4037),

Saara Hermunen, Sari Nurminen, Päivi Palmén ja Tuula Vihervaara-Lepistö

Ruokapalvelutyöntekijät:

Satu Valkama, Heli Valtonen ja Nattaphorn Virtanen

LAITOSHUOLTAJAT

Puh. 044 422 4909

Marianne Saarinen ja Taina Kangas

TERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja Miia Eskola, miia.eskola@sata.fi, puh. 044 422 4194.

Vastaanotto on lukion vanhan puolen uusituissa tiloissa.

Koululääkärinä toimii terveyskeskuksen kulloinkin määräämä lääkäri.

Hammashoitoon opiskelijat kutsutaan yksilöllisen seurannan mukaan. Hammashoitoajat ja/tai kehotukset varata hammashoitoaika tulevat pääsääntöisesti tekstiviestinä opiskelijan puhelimeen, vain poikkeustilanteessa lähetetään kirjallinen kutsu tai soitetaan. Hammaslääkärin vastaanottoajan voi peruuttaa ja vaihtaa, mutta peruuttamatta jääneestä vastaanottoajasta laskutetaan 18 vuotta täyttäneiltä 51,50 €.

OPIKELIJAHUOLTO

Opinto-ohjaaja Päivi Kompuinen, puh. 044 422 4806.

Hänen puoleensa voit kääntyä kaikissa opiskeluasi koskevissa asioissa.

Erityisopettaja Saija Gustafsson on lukiolaisten käytettävissä, puh. 044 422 4794.

Hän auttaa sinua mm. ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyjä koskevissa asioissa.

Vastaava kuraattori	Sari Hautaoja, puh. 044 422 4820
Koulupsykologi	Minna Myllymäki, puh. 044 422 4818
Koulupsykologi	Veera Alaverronen, puh. 044 422 4817

Käyntiosoitteet:

Lukion ns. vanha puoli, yhteiskoulun sisäpihan puoleisista ovista, liikuntasalia vastapäätä / Savikontie 11, 27510 Eura

Psykiatrinen sairaanhoitaja Minna Suutari, minna.suutari@sata.fi, puh. 044 422 4084.
Vastaanotto Euran terveyskeskuksessa.

Euran perheneuvola, Terveystie 3, puh. 044 422 4415, on nuorten ja heidän perheidensä käytettävissä erilaisissa elämäntilanteissa. Vastaanotolle ei tarvita lähetettä tms., vaan ajan voi varata itse.

AIKATAULUASIOITA

LUKUVUOSI	Syyslukukausi	10.8. – 22.12.2023
	Kevätlukukausi	8.1. – 1.6.2024
	Koulukuvaus	2.10.2023
	Syysloma	23. – 27.10.2023, vko 43
	Penkkarit	8.2.2024
	Vanhojen tanssit	9.2.2024
	Talviloma	19. – 23.2.2024, vko 8
	Pääsiäinen	29.3. – 1.4.2024
	Helatorstai	9.5.2024
JAKSOJEN AJAT	1. jakso	10.08.2023 - 29.09.2023
	2. jakso	02.10.2023 - 29.11.2023
	3. jakso	30.11.2023 - 06.02.2024
	4. jakso	07.02.2024 - 09.04.2024
	5. jakso	10.04.2024 - 01.06.2024
KOEVIIKOT	1. jakso:	21.09.2023 - 29.09.2023
	2. jakso:	21.11.2023 - 29.11.2023
	3. jakso:	29.01.2024 - 06.02.2024
	4. jakso:	28.03.2024 - 09.04.2024
	5. jakso:	23.05.2024 - 31.05.2024
OPPITUNNIT	1. tunti	klo 8.45 – 10.00
	2. tunti	klo 10.15 – 11.30
	3. tunti	klo 11.45 – 12.15 ja 12.45 – 13.30
	4. tunti	klo 13.45 – 14.55
	5. tunti	klo 15.00 – 16.15

RUOKAILU klo 12.15 – 12.45

Erytysruokavaliosta ilmoitetaan lomakkeella lukuvuoden alussa ruokalaan. Lomakkeita saa kansliasta.

RYHMÄNOHJAUSTUOKIO

Tiistaisin klo 10 – 10.15

LYHENTEIDEN SELITYKSIÄ

OPPIAINEET

ÄI	= äidinkieli ja kirjallisuus	BI	= biologia
ENA1	= englantti	BK	= biokemia
RUB1	= ruotsi	GE	= maantieto
SAB2	= saksa, jatkava	HI	= historia
SAB3	= saksa, alkava	YH	= yhteiskuntaoppi
RAB2	= ranska, jatkava	FI	= filosofia
RAB3	= ranska, alkava	UE	= uskonto
VEB3	= venäjä, alkava	PS	= psykologia
EAB3	= espanja, alkava	TE	= terveystieto
IAB3	= italia, alkava	LI	= liikunta
KX	= kielitiede	KU	= kuvataide
MAY	= matematiikka yhteinen	MU	= musiikki
MAA	= pitkä matematiikka	OP	= opinto-ohjaus
MAB	= lyhyt matematiikka	TS	= tekstiilityö
FY	= fysiikka	TN	= tekninen työ
KE	= kemia		
TT	= tähtitiede		

OPETTAJAT

JP	= Jukka Pirttimäki	KP	= Kaisa-Kerttu Peltola
SHK	= Susanna Hasa-Katila	OR	= Olli Rasinmäki
VH	= Vesa Havia	LS	= Leena Saariluoma
TH	= Tarja Heikkilä	JS	= Jari Saarman
JH	= Jaana Heinonen	PS	= Petri Sakala
MK	= Marje Kaarle	JT	= Jarmo Toivonen
PK	= Päivi Kompuinen	KV	= Kaisa Vahtera
JL	= Janne Liikanen	JV	= Jussi Vallin
ML	= Mari Lindén	KiVa	= Kirsi Väinölä
KM	= Kaisa Mattila		

MUITA KÄYTÄNNÖN ASIOITA

HENKILÖTIEDOT

Yhteystietojen muutokset tehdään kansliaan.

TIEDOTUS

- ryhmänohjaustuokio
- Wilma
- kotisivut (www.euranlukio.fi)
- info-tv
- ilmoitustaulut
- vanhempainillat
- sosiaalinen media

ARVIOINTI

Kaikki opintojaksot arvioidaan numeroin, ellei ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa toisin mainita.

Opintojakso voidaan jättää arvostelematta, mikäli opettaja ei ole saanut riittävää näyttöä opiskelijan tiedoista ja taidoista. Kaikkien suoritusten on oltava valmiina koeviikkoon mennessä, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu.

Jokaisen jakson lopussa järjestetään koeviikko, jonka aikana ei ole oppitunteja. Jakson muuna aikana ei järjestetä ennalta ilmoitettuja kokeita.

Opintojakso arvioidaan aina joko numeroarvosanalla, suoritusmerkinnällä (S) tai Kesken-merkinnällä (K). Opettaja kirjaa Wilmaan arvioinnin lisätietoihin puuttuvat suoritukset. Pakollisen opintokokonaisuuden jäädessä kesken opettaja ilmoittaa asiasta sekä opiskelijalle että alakäisen opiskelijan huoltajalle. Opiskelija ja opettaja sopivat puuttuvien ja/tai myöhässä olevien tehtävien suoritusaikataulusta erityisesti pakollisten opintojaksojen kohdalla.

ERITYISJÄRJESTELYT

Opiskelija sopii mahdollisista erityisjärjestelyistä opettajan kanssa ennen koeviikon alkua.

KOKEEN UUSIMINEN JA ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Hylätyn opintojakson arvosanan korotuksesta sovitaan opettajan kanssa.

Opiskelija sopii opintojakson opettajan kanssa rästikokeesta mahdollisimman pian sairauspoissaolon jälkeen.

Edellisen lukukauden arvosanoja on mahdollista korottaa. Korotuskokeesta sovitaan opettajan kanssa. Käytyä opintojaksoa ei kuitenkaan voida mitätöidä jälkikäteen.

Koko oppiaineen päättöarvosanaa on mahdollista yrittää korottaa erikseen.

Uusintakokeita ei tehdä muiden oppituntien aikana

Opintojakson arviointi annetaan ja koesuoritukset palautetaan viikon kuluessa koeviikon päättymisestä.

Hylätyn opintojakson uusinta voidaan myös järjestää suullisena tai lyhempänä kirjallisena kuulusteluna. Jotkut opintojaksot ovat luonteeltaan sellaisia, että niihin ei sovi koe, vaan näytöt annetaan muulla tavoin.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus korottaa sekä hyväksytyä että hylättyä arvosanaa antamalla lisänäyttöä osaamisestaan opettajan kanssa sovitulla tavalla. Hyväksytyjä ja hylättyjä opintojakson arvosanoja saa uusia kerran.

HYLÄTTYJEN KURSSIARVOSANOJEN MÄÄRÄ

Se, kuinka monta hylättyä opintojaksoa oppiaineessa voi olla, riippuu suoritettujen pakollisten ja valtakunnallisten kurssien määrästä seuraavanlaisesti

- 2 – 5 opintopistettä – 0 hylättyä
- 6 – 11 opintopistettä – 2 hylättyä
- 12 – 17 opintopistettä – 4 hylättyä
- 18 opintopistettä tai enemmän – 6 hylättyä

OPINTOJAKSON ITSENÄINEN SUORITUS

Ota yhteyttä aineenopettajaan.

KOEVIILPPI JA PLAGIOINTI

Luntaaminen kokeessa, sääntöjen vastainen yhteistyö, plagiointi (toisen tekstin luvaton lainaaminen) tai muu epärehellinen toiminta ei ole sallittua. Seurauksena on tehtävän tai koesuorituksen hylkäys, mahdollinen kurssisuorituksen hylkäys ja kirjallinen varoitus.

LUKION OPPIMÄÄRÄ

Lukion oppimäärä on 150 opintopistettä. Pakollisia opintoja on vähintään 94/102 (lyhyt/pitkä matematiikka) ja valinnaisia opintoja vähintään 20 opintopistettä.

Moduulit

Pakolliset opinnot jäsenetään oppiainekohtaisesti 1–3 opintopisteen laajuiseksi moduuleiksi. Valinnaiset opinnot ovat kahden opintopisteen laajuisia moduuleja.

Opintojakso

Kurssin sijaan puhutaan opintojaksoista, jotka kootaan edellä mainituista moduuleista. Yksi opintojakso voi sisältää moduuleita useista eri oppiaineista, ja se voi koostua yhdestä tai useammasta moduulista. Jokainen lukio voi itse rakentaa moduuleista mieleisiään oppiaineiden omia tai yhteisiä opintojaksoja.

Opintopisteet

Moduuleiden ja opintojaksojen laajuus kerrotaan opintopisteillä.

POISSAOLOT

Poissa voi olla vain etukäteen saadun luvan perusteella tai ennalta arvaamattomasta pakottavasta syystä. Lupa-anomus tehdään kirjallisesti ja sen allekirjoittaa huoltaja. Luvan saannin edellytyksenä on, ettei ko. aikana ole kokeita tai niiden erikoisjärjestelyistä on opettajalta saatu etukäteen suostumus. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja muulloin rehtori.

Wilma-merkinnät

Sininen = sairaus

Vihreä = etukäteen anottu poissaolo

Punainen = poissaolo

Keltainen = huoltajan selvittämä poissaolo, mutta koulun näkökulmasta ei hyväksyttävä syy olla poissa esim. "nukkui pommiin".

Pinkki = myöhästyminen

Etukäteen anotut (luvalliset) poissaolot ryhmänohjaaja merkitsee Wilmaan vihreällä. Muut poissaolot (ennalta ilmoittamattomat) opettaja merkitsee punaisella.

Huoltaja selvittää poissaolot Wilmassa Selvitä tuntimerkintöjä -toiminnon kautta (löytyy tuntimerkinnät-valikosta). Alaikäisen opiskelijan poissaolon syyn varmentaa huoltaja Wilmassa. Alaikäisen oma ilmoitus poissaolosta ei ole riittävä.

Täysi-ikäinen selvittää poissaolonsa lääkärin tai terveydenhoitajan antamalla todistuksella, mutta myös huoltajan selvitys Wilmassa hyväksytään.

Jos opiskelija poistuu kesken työpäivän koulusta sairauden tai muun pakottavan syyn takia, hänen on ilmoitettava siitä opettajalle.

Opiskelijan, joka on poissa kokeesta sairauden vuoksi, on ilmoitettava asiasta ennen kokeen alkua ko. opettajalle.

LUKIOSTA EROAMINEN

Jos suunnittelet lukiosta eroamista, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut lukion oppimäärää säädetyssä ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Oppivelvollinen voi erota vain, jos hän on aloittanut toisessa oppilaitoksessa.

VALINTOJEN MUUTTAMINEN

Opinto-ohjelman muutoksista pitää neuvotella aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

OPISKELIJAKUNTATYÖ

Lukuvuosittain valittavan opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakuntatoiminnasta on mahdollista saada opintojaksosuoritus.

TERVEYSTARKASTUS

Lukiossa tehdään terveystarkastus 2. vuoden opiskelijoille.

TAPATURMAT

Kaikista kouluaikana tai koulumatkalla sattuneista tapaturmista tulee viipymättä ilmoittaa kansliaan vakuutusyhtiölle tehtävää vahinkoilmoitusta varten. Ilmoitus tulee tehdä aina, jos vahingon takia on jouduttu menemään lääkärin tai terveydenhoitajan vastaanotolle, vaikka vamma olisi vähäinenkin.

Tapaturma- ja sairaustapauksissa kunta ei kustanna kuljetusta kouluun.

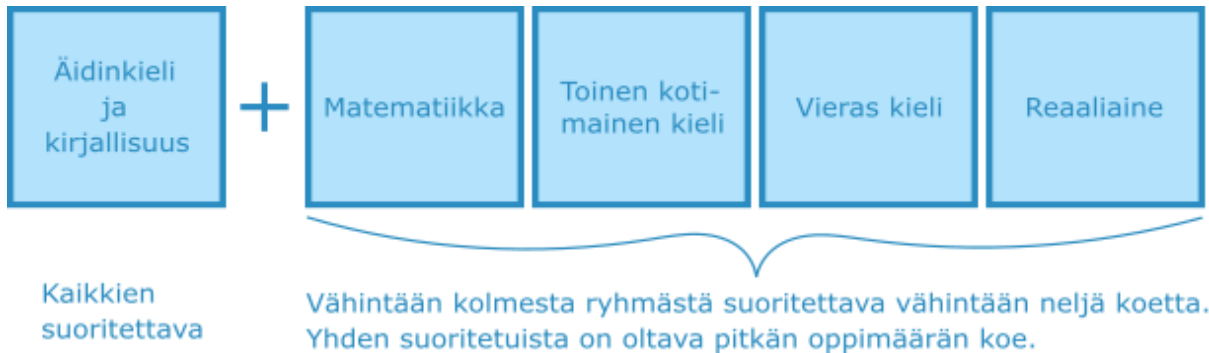
ERITYISRUOKAVALIO

Täytä lomake ja palauta se ruokalaan. Ota tarvittaessa yhteyttä terveydenhoitajaan ja ruokapalvelun henkilökuntaan.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

TUTKINTORAKENNE

Tutkintorakenteessa ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka.

Kokelas voi halutessaan valita toisen kotimaisen kielen kokeen sijasta äidinkieleltään ruotsin- tai suomenkielisille kokelaille tarkoitetun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen kyseisessä kielessä. Kokelas voi myös halutessaan suorittaa vieraan kielen kokeen sijasta äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen saamen kielessä.

YO-TUTKINTOMAKSUT

Ylioppilastutkinnosta vastaa ylioppilastutkintolautakunta. Lautakunta perii tutkintoon osallistuvilta opiskelijalta koekohtaisia maksuja. Kokelaalle lähetetään lasku kotiin tutkintomaksuista. Kokelaan tulee huolehtia kaikista ylioppilastutkintoon liittyvistä maksuista. Kokelas saa tutkintotodistuksen vasta sen jälkeen, kun kaikki maksut on maksettu.

Oikeus maksuttomiin ylioppilastutkinnon kokeisiin alkaa ensimmäisenä niillä kokelailla, jotka siirtyivät syksyllä 2021 perusopetuksesta suoraan lukioon ilman välivuosia.

Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että suoritettavia kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee, mitkä sen tutkintokerran kokeista hän suorittaa maksuttomasti.

SYKSYN 2023 YLIOPILASTUTKINTO

- ma 11.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
- ke 13.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
- pe 15.9. ranska
espanja
saksa
venäjä
- ma 18.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 19.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- to 21.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia,
maantiede, terveystieto
- pe 22.9. äidinkieli ja kirjallisuus(suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti
ranska
espanja
- ma 25.9. saksa
venäjä
italia
portugali
latina
saame
- ke 27.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 9.11.2023. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 10.11.2023 alkaen. (Huom. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.)

Ennen kirjoituksia mahdollisesti pidettävistä tenteistä sovitaan opettajan kanssa.

KEVÄÄN 2024 YLIOPILASTUTKINTO

ti 12.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja
to 14.3.	saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 15.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti
ma 18.3.	ranska espanja saksa venäjä
ke 20.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 22.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 25.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 27.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ke 3.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Aikataulu, määräajat

- * **30.11.2024** mennessä ilmoittautuminen kevään yo-kirjoituksiin
- * suullisista ja kirjallisista tenteistä ja niihin ilmoittautumisesta tiedotetaan erikseen
- * preliminäärit (harjoituskokeet) järjestetään helmikuun alussa
- * 8.2.2024 abien viimeinen koulupäivä, penkkarit
- * 26.2. – 8.3.2024 tenttikausi ennen kirjoituksia. Mikäli oppiaineessa järjestetään tentti, on osallistuminen suositeltavaa: hyvin tenttiin valmistautumisen ja osallistumisen on todettu selvästi vaikuttavan tutkintomenestykseen. Tentit valmistavat yo-kirjoituksiin, mutta hyvällä menestyksellä tentissä saattaa vaikuttaa aineen loppuarvosanaankin.
- * **30.4.2024** mennessä oltava kaikki puuttuvat kurssisuoritukset **opettajilla arvosteltavina**. Tällöin abiturientin on saatava opiskele-
mansa oppimäärät kaikissa oppiaineissa hyväksytysti suoritetuksi ja

lukion kurssimäärä täyteen, jos lukion päättötodistus ja ylioppilastutkintotodistus aiotaan saada lukuvuoden päättymispäivänä 1.6.2024.

- * Toukokuun alussa YTL hakee Koskesta tiedon ilman päättötodistusta jäävistä. *Näille kokelaille YTL ei lähetä yo-todistusta, vaikka tutkinto olisi hyväksytykin ja kurssimäärä saatu täyteen tämän päivämäärän jälkeen.* Näille yo-todistus tulee vasta kesäkuussa.
- * Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.5.2024. Tulokset ja kokeilaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku - verkkopalvelussa 15.5.2024 alkaen. (Huom. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.)
- * 14 päivän kuluessa tulosten saapumisesta kokelaalla on mahdollisuus tehdä hakemus tarkistusarvostelusta. Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti verkkopalvelussa osoitteessa kokelas.ylioppilastutkinto.fi. Oikaisuvaatimus on maksanut 50 euroa ja se on maksettava etukäteen. Maksu palautetaan, jos oikaisuvaatimus johtaa arvosanan tai pelkän pistemäärän korottamiseen.
- * Ylioppilastutkintomaksut laskutetaan tammi-helmikuussa. Jokainen kokelas (pl. maksuttomiin yo-kokeisiin oikeutettujen yo-tutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta) maksaa Ylioppilastutkintolautakunnalle jokaisesta osallistumastaan kokeesta koemaksun, joka v. 2023 oli 34 €/koe. YTL ilmoittaa hinnat vuosittain. Yo-todistuksen antaminen edellyttää, että tutkintokertoihin ja kokeisiin osallistumisesta säädettyt maksut on suoritettu.
- * 31.5.2024 perjantaina lakkiaisharjoitukset
- * 1.6.2024 kevätjuhla ja ylioppilaiden lakitus klo 11

SYKSYN 2024 KIRJOITUKSIIN ILMOITTAUTUMINEN

29.5.2024 mennessä ensikertalaiset ja tutkintoa jatkavat

1.6.2024 tutkinnon arvosanojen korottajat

Ylioppilastutkintomaksut laskutetaan kesäkuun lopulla tai elokuun alussa.

**MATEMATIIKAN PITKÄN OPPIMÄÄRÄN
VAIHTAMINEN LYHYEEN**
(LOPS21)



Opiskelijan nimi: _____

Luokka: _____

- Olen keskustellut asiasta pitkän matematiikan opettajani kanssa.

Opettajani _____

/ _____ 20 _____

- Olen keskustellut asiasta opinto-ohjaajan kanssa.

Opinto-ohjaajan _____

/ _____ 20 _____

MALLI

Kun vaihdat matematiikan oppimäärää, ota huomioon

- ✓ Moduulien hyväksi lukeminen:

MAA2 > MAB2

MAA3 > MAB3

MAA6 > MAB8

MAA8 > MAB5

MAA9 > MAB7

- ✓ Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettavat opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat hyväksytysti suoritettavat osaopinnot voivat olla lyhyen oppimäärän muita valinnaisia tai temaattisia opintoja.
- ✓ Paikallisista opintojaksoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opintojaksot (ei siis arvosanaa H (hylätty)).

Vaihdan matematiikan pitkästä oppimäärästä lyhyeen oppimäärään.

Olen keskustellut asiasta huoltajan kanssa.

Eurassa _____ / _____ 20 _____

Opiskelijan allekirjoitus

Lomake on palautettava kansliaan opettajan ja opinto-ohjaajan allekirjoituksin.

EURAN LUKIO

**SIIRTYMINEN NELJÄN VUODEN
OPINTO-OHJELMAAN**


OPISKELIJAN NIMI: _____

Ohjausryhmä: _____

PERUSTELUT NELJÄN VUODEN OPINTO-OHJELMAAN SIIRTYMISELLE

MALLI

Opiskelijan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

Päiväys

Päiväys

OPINTO-OHJAAJAN LAUSUNTO

Päiväys

Opinto-ohjaajan allekirjoitus

EURAN LUKIO

POISSAOLOLUPA-ANOMUS


 REHTORILLE (yli 5 päivän poissaolot)

 RYHMÄNOHJAAJALLE

Opiskelijan nimi

Ohjausryhmä

Pyydän lupaa saada olla poissa koulusta

_____ / _____ - _____ / _____ 20____

Poissaolon syy:

Koska opiskelutahti lukiossa on su-
normaalitasoon nähden heikompiin
perustuu edellisessä kurssissa op-
arvosanoihin. Tästä syystä opiskelij-
loma, syysloma, joululoma, talvilom

Huomioithan, että yli neljän oppitun-
suorittamisesta itsenäisesti/osittain

MALLI

entävät oppimistuloksia ja johtavat oppilaa-
neissa, joissa seuraavan kurssin opiskelu
vat heijastua päättötodistuksen
nsa kouluajan ulkopuolelle (pitkä kesä-

ya yhteydessä opettajaan opintojakson

 Poissaolo edellyttää erityisiä järjestelyjä, joista on sovittu opettajien kanssa.

Opiskelijan allekirjoitus

_____ / _____ 20

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Päiväys

 Lupa myönnetty

 Lupaa ei myönnetty

_____ / _____ 20

Allekirjoitus

PÄÄTÖS



Päätöksentekijä

Opiskelijalle (nimi)

 Rehtori

 Ryhmänohjaaja

 Lupa poissaoloon ajalle _____ / _____ - _____ / _____ 20____ myönnetään edellyttäen, että sekä opiskelija että hänen huoltajansa ovat tietoisia poissaolon mahdollisista seurauksista.

 Lupaa ei myönnetä. Perustelu

Eurassa _____ / _____ 20

Allekirjoitus

EURAN LUKIO		LUKUVUOSI _____ - _____	
SUUNNITELMA KURSSIN SUORITTAMISESTA OPETUKSEEN OSALLISTUMATTA			
<input type="checkbox"/> KOKO KURSSI		<input type="checkbox"/> OSA KURSSIA	
HUOM! Ei saa täyttää lyijykynällä!			
Oppilaan nimi		Ohjausryhmä	Lukion aloitusvuosi
Oppiaine		Kurssi	
Kurssin opettajan nimi			
Itsenäisen suorituksen perustelu			
Miten kurssi on tarkoitus opiskella (tämä kohta täytetään yhdessä <i>opettajan kanssa</i>)			
MALLI			
Milloin			
Päiväys			
Oppilaan allekirjoitus		Huoltajan allekirjoitus	
"OPS kohta 6.2.6 Kurssin suorittaminen itsenäisesti			
<i>Mikäli opiskelija haluaa suorittaa jonkin kurssin tai sen osan opetukseen osallistumatta, hänen on neuvoteltava ja sovitettava asiasta kyseisen aineen opettajan kanssa. Tällainen tilanne saattaa syntyä, jos kaksi opiskelijan valitsemaa oppiainetta on lukujärjestyksessä samanaikaisesti. Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä mahdollisista kurssikokeen lisäksi muutakin näyttöä. Itsenäiset suoritukset tulee suorittaa kahden kokonaisen jakson aikana. Hylättyä kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti."</i>			
Huomaa, että kesä = yksi jakso.			
KURSSIN SUORITUS (opettaja täyttää)			
<input type="checkbox"/> Kurssikoe. Koepäivä		_____	
<input type="checkbox"/> Muu näyttö		_____	
<input type="checkbox"/>		KURSSIN ARVOSANA	
Päiväys		Opettajan allekirjoitus	

EURAN KUNNAN KOULUTEN RUOKALISTA LV. 2023 – 2024 (yhenteiden selitykset: G= gluteeniton, L= laktoositon, M= maidoton)

	I	II	III	IV	V
VK	33, 38, 43, 48 1.6.11.16.21.26	34, 39, 44, 49 2.7.12.17.22.27	35, 40, 45, 50 3.8.13.18.23.28	36, 41, 46, 51 4.9.14.19.24	37, 42, 47, 52 5.10.15.20.25
MA	KALAKEITTO (G, L) riisipiirakka lihalleikkele paprikasaukale 	LIHAKASTIKE (G, L) perunat uunijuurekset persikkasalaatti	PINAATTI- RAEJUUSTONAPPI (G, L) perunat papricanokastike (G, L, M) kukkakaalisalaatti	NAKKIKASTIKE (L, M) perunat porkkanaraaste 	LIHAPULLAT (G, L, M) perunasose (L) porkkanaraaste ketsuppi
TI	UUNIMAKKARA (G, L, M) perunasose (L) porkkana-kaali- ananas- salaatti sinappirelish ketsuppi	UUNIKALA (G, L) perunat raejuusto punajuuri-omenaraaste	JAUHELHAKASTIKE (G,L,M) spagetti porkkanaraaste 	SEILORIN TURSKA (L, M) kernavillikastike (G, L) perunasose (L) rypälesalaatti	KANAA TIKKAMASALA (G, L) riisi uunijuurekset vihersalaatti
KE	KALKKUNAPIHVIT (L) riisi, currymajoneesi (G, L, M) melonisalaatti	RISIPURO (G, L) + SOPPA pehmeä leipä, lihalleikkele tuorepala	LOHIPASTAVUOKA (L) salaattipöytä 2	CALIFORNIAN BROILERI (G,L) riisi, mustaherukkahillo juustosalaatti 	PULLED- PASTAVUOKA (L) hedelmäinen vihersalaatti
TO	TORTILLA (L, M) salaattipöytä 1 	KANANUGETIT (L, M) riisi, lämmin kastike (G, L) mustaherukkahillo hedelmäinen salaatti	HERNEKEITTO (G, L, M) pehmeä leipä juusto, tuorepala JR: pannari	LIHAKEITTO (G, L, M) pehmeä leipä Viola juustonappi 15 g (G, L) tai tuorejuusto tuorepala	KALAMUREKE (G,L,M) lohkoperunat salaattipöytä 4 
PE	KEBAB- KIUSAUS (G, L) friseesalaatti 	JAUHELHAKKEITTO (G,L,M) pehmeä leipä juusto + tuorepala	PYTTPANNU (G, L, M) vihersalaatti ketsuppi, sinappi	MAKARONI- JAUHELIIHA- LAATIKKO (L, M) ketsuppi salaattipöytä 3	MAKKARAKEITTO (G, L, M) pehmeä leipä juusto + tuorepala JR: persikkakiisseli

Euran lukio	päivitetty:	7.8.2023		Kaisa V.	Vesa	Petri	Jaana	Mari	Kaisa	Kaisa-Kerttu	Kirsi
KURSSIJÄRJESTYS	2023-2024		muutokset ovat mahdollisia	Jussi	Leena	Päivi	Olli	Janne	Marje	Susanna	Tarja

1.jakso	Riv	1.vuosi			2. vuosi			3. vuosi		
	1	PS1.1	KE1&2.2		UE2.2	YH1.4		Ä10.1	ENA7.1 (K)	
	2	MAAY1.1	MABY1.1		Ä5.2	ENA4.2		YH4.1	BI7P.1	UE5.1*
	3	Ä2&3.1	FI1.1		MAA5.1	MAB4.1		SAB37P/27	RAB7.1	TE2.1
	4	KE1&2.1	KU1.1		H3.1	RUB3.1		FY8.1	FI5P.1	GE5P.1
	5	Ä2&3.2	FI1.2		Ä5.1	ENA4.1		MAA10.1	MAB9.1	
	6	RUB1&2.1	ENA1&2.1 (K)		FY5.1	PS3.1	BI4.1*	RUB7.1		
	7	FY1&2.1 (K)	MU1.1 (K)		UE2.1	YH1.3		ENA7.2 (K)	Ä10.2	
	8A (ti)	LI1.1	OP11.1						IAB8.1	
	8B (ke)	LI1.2	OP11.2					LI5.1 (1/3)	IAB8.1	
8C (to)							MAA13.1			
8D (pe)								IAB8.1		

2.jakso	Riv	1.vuosi			2. vuosi			3. vuosi		
	1	HI1.1	BI1.1		MAA6.1	MAB4.2		Ä11.1	ENA9P.1 (K)	
	2	SAB31.1	RAB31.1		FI2.1	YH2.1		ENA9P.2 (K)	Ä11.2	
	3	YH1.1	KU1.2		SAB35/23	RAB24.1		MAB9P.1	MAA12.1	
	4	MAA2.1	MAB2.1		FI2.2	YH2.2		RUB7P.1	Ä9.1	
	5	YH1.2	PS1.2		ENA5.1	RUB4.1		KE6.1	UE6.1	Ä9.2
	6	ENA1&2.2 (K)	RUB1&2.2		RUB3.2	H3.2		PS5.1	HI7P.1*	
	7	FY1&2.2 (K)	MU1.2 (K)		UE3.1	KE3.1	GE2.1	SAB38P/28	RAB8	
	8A	LI1.2			OP1.3			LI5.1 (1/3)		
	8B	LI1.1			OP1.4			MAA13.1		
8C				LI6P.1	LI6P.2		MAA13.1			
8D										

3.jakso	Riv	1.vuosi			2. vuosi			3. vuosi			
	1	SAB32.1	RAB32.1		PS4.1	HI6.1	FY6.1*	BI5.1	Ä10P.1	ENA10P.1 (K)	
	2	ÄH1.1	ENA2.1 (K)		UE4.1	KE4.1	TE3.1		SAB39P/29P	RAB9.1	
	3	UE1.1	GE1.1		MAA6&9.1	MAB5.1			RUB8P.1		
	4	MAA2&3.1	MAB2.2		RUB5.1	YH3.2			PS7P.1	HI8P.1*	FY9P.1
	5	HI1.2	BI1.2		ENA5.2	Ä6&7.2			MAA14P.1	MAB10P.1	
	6	TE1.1 (K)	RUB2.1		SAB36/24	FI3.1			ENA10P.2 (K)	Ä10P.2	
	7	KU2.1	MU2.1 (K)		Ä6&7.1	RUB4.2			YH5P.1	KE7P.1	UE7P.1
	8A				LI6P.1	LI6P.2			OP1.5		
	8B				LI6P.1	LI6P.2			OP1.6		
8C	LI1.1	LI1.2						LI5.1 (1/3)			
8D											

4.jakso	Riv	1.vuosi			2. vuosi			3. vuosi		
	1	HI2.1	BI2&3.1		RUB6.1	ENA8P.1 (K)	Ä11P.2			
	2	ÄH1.2	ENA2.2 (K)		BK1.1	FY8P.1				
	3	FY3.1	PS2.1	KU2.2	RUB5.2	YH3.1				
	4	UE1.2	GE1.2		MAA7.1	MAB6&7.1				
	5	MAA3&4.1	MAB3.1		SAB37/25	RAB25				
	6	TE1.2 (K)	RUB2.2		ENA8.1	Ä11P.1				
	7	SAB33/21	RAB33/21		KE5.1	GE3.1	FI4.1			
	8A	LI3.1			OP02.1					
	8B				LI2.2	LI2.1				
8C	LI3.1			OP02.1	OP02.2					
8D				OP02.2						

Yo-reaalit:	
1.päivä	2.päivä
PS	UE
FI	YH
HI	KE
FY	GE
BI	TE

Tähdellä(*) merkityyn kurssien oppitunneista osa pidetään poikkeavana aikana

5.jakso	Riv	1.vuosi			2. vuosi			3. vuosi		
	1	ÄI4.2	ENA3.2		SAB38/26	RAB26.1	FI6P.1			
	2	ÄI4.1	ENA3.1		PS6P.1	HI5.1	FY7.1	BI6.1		
	3	HI4.1	BI6P.1		MAA11.1					
	4	FY4.1	PS8P.1		KE6P.1	YH6P.1	GE4.1			
	5	HI2.2	BI2&3.2		MAA8.1	MAB8.1				
	6	SAB34/22	RAB34/22		ENA6.1	AIB.1				
	7	MAA4.1	MAB3.2		ENA6.2	AIB.2				
	8A				LI2.1	LI2.2				
	8B				LI2.1	LI2.2				
8C	LI3.1			OP02.2						
8D				OP02.1						

Kiertotuntikaavio

Tunti	klo	ma	ti	ke	to	pe
0	08.00-08.45					
1	08.45-10.00	2	4	3	1	6
2	10.15-11.30	1	5	5	2	4
	11.30-12.00	R	U	O	K	A
3	12.00-13.15	4	3	1	6	5
4	13.30-14.45	6	7	2	7	3
5	15.00-16.15	7	8A	8B	8C	8D